


Відокремлений структурний підрозділ  
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ВСП «Мукачівський  
фаховий коледж НУБіП України»

  
Юрій Садварі  
« 10 » жовтня 2022 р. № 143

Інструкція з охорони праці № 55 ОП  
у кабінетах ветеринарного відділення

Мукачево 2022

*Мечар*

*фрл.*

## I. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці у кабінетах ветеринарного відділення навчального закладу поширюється на всіх учасників навчально-виховного процесу під час проведення занять (демонстраційних дослідів, лабораторних і практичних робіт).

1.2. Інструкція розроблена на підставі:

- п.4.5.4. «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах» затвердженого наказом міністра освіти і науки України 01.08.01 N 563;

- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджені постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63, погоджені Міністерством освіти і науки України 05.06.2001 № 1/12-1459 (далі – ДСанПіН 5.2.2.008-01);

- Правила пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затверджені наказом Міністерства освіти України і Головного управління Державної пожежної охорони Міністерства внутрішніх справ України від 30.09.98 № 348/70, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 17.12.98 за № 800/3240 (зі змінами) (далі - Правила пожежної безпеки);

- Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджені наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09.01.98 № 4, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 10.02.98 за № 93/2533 (далі – Правила безпечної експлуатації електроустановок).

1.3. Завідувач кабінету, викладачі, керівники предметних гуртків, які проводять заняття у зазначеному кабінеті несуть відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інвентарю тощо. Вони здійснюють заходи для створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу, забезпечують виконання чинних правил і норм з безпеки і гігієни праці та навчання.

1.9. Усі матеріальні цінності кабінету обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка, яка повинна бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою.

## **II. Вимоги безпеки перед початком занять:**

2.1. Обстежити робочі місця студентів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, перевірити електроприлади та обладнання на безпечність та справність.

2.2. До усунення неполадок, заміни електричних лампочок залучати студентів забороняється.

2.3. Перед початком вивчення навчальної теми, виконання завдання, пов'язаних з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо також проводиться первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

Про проведення такого первинного інструктажу в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в розділі змісту заняття робиться запис: «Інструктаж з БЖД». Учні, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

2.4. Під час проведення позанавчальних заходів у кабінеті (конкурси, олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, подорожі) або заходів навчального призначення (прибирання приміщення, дослідна робота на навчально-дослідній ділянці, в куточку живої природи тощо) із студентами проводиться цільовий інструктаж. Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

2.5. Перед початком навчання у кабінеті студент повинен:

- а) спокійно, без поспіху, зайти в кабінет, ознайомитись з планом евакуації у екстремальних умовах, оглянути і зайняти відведене робоче місце;
- б) розташувати на робочому столі зошит, навчальний посібник та інші предмети так, щоб вони не перешкождали виконання завдання викладача;
- в) звільнити робоче місце від усіх непотрібних для роботи предметів і матеріалів;
- г) не захаращувати проходи між робочими столами сумками та іншими речами;

## V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1. У разі виникнення пожежі або нещасного випадку студент повинен терміново повідомити про це викладача, або директора коледжу і вжити міри безпеки:

- при пожежі: вивести студентів з приміщення; повідомити пожежну дружину; вимкнути електромережу; зачинити вікна і двері, щоб вогонь не поширювався до сусіднього приміщення; приступити до ліквідації осередку вогню вогнегасником,
- при нещасному випадку, або погіршенні фізичного стану оточуючих: визначити джерело небезпеки і усунути його; оцінити стан потерпілого з метою визначення способу надання долікарської допомоги і приступити до надання такої допомоги; при можливості звернутися по допомогу до оточуючих.

5.2. Викладач з допомогою студентів забезпечує надання долікарської допомоги та терміново повідомляє завідувача медичним пунктом, членів добровільної пожежної дружини, керівників відповідних служб та адміністрацію про випадок, що стався.

Погоджено: ?

Провідний юрист

Провідний фахівець з ТБ та ОП



Іван ПЕКАР

Михайло КОСТЮК