

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



Наказ № 10/10.2022 р.

ІНСТРУКЦІЯ № 5 ПБ
ПРО ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В КАБІНЕТАХ, КЛАСАХ,
УЧБОВИХ ПРИМІЩЕННЯХ
ВСП «МУКАЧІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НУБІП УКРАЇНИ»

1. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Інструкція про заходи пожежної безпеки поширюється на всі кабінети та приміщення ВП НУБІП України «Мукачівський фаховий коледж».
- 1.2. Ця Інструкція визначає порядок та способи забезпечення пожежної безпеки, обов'язки і дії працівників у разі виникнення пожежі, порядок оповіщення людей та повідомлення про неї пожежну охорону, евакуація людей і матеріальних цінностей, застосування засобів пожежогасіння та взаємодії підрозділів пожежної охорони.

2. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

- 2.1. Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувалася вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1 м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не зашаранувати.
- 2.2. Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно вимкнути їх та взяти необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.
- 2.3. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів; 0,5 м від електросвітильників; 0,6 м від сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації та 0,15 м від приладів центрального водного опалення.
- 2.4. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані.
- 2.5. Усі працівники повинні вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати місце їх знаходження.
- 2.6. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.
- 2.7. У приміщеннях кабінетів не допускається:
- влаштувати тимчасові електромережі, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати електроприлади, які мають механічні пошкодження;
 - зашаранувати підступи до засобів пожежогасіння;
 - курити, використовувати легкозаймисті рідини;
 - проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;
 - вмикати електронагрівальні прилади (чайники, кип'ятильники тощо) без вогорючих підставок та в місцях, де їх використання не передбачено (або заборонено);
 - зашаранувати шляхи евакуації та евакуаційні виходи.
- 2.8. Відповідальний за протипожежний стан службових приміщень після закінчення роботи зобов'язаний:
- оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;

вимкнути освітлення електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

Відповідальний за пожежну безпеку _____

3. В ПРИМІЩЕННІ КАБІНЕТУ ПІД ЧАС РОБОТИ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ

- 3.1. Використовувати електроцитові, вентиляційні камери та інші технічні приміщення не за призначенням, зберігати в них меблі та інші сторонні предмети.
- 3.2. Влаштувати тимчасові, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках, прокладати електричні проводки і кабелі транзитом через приміщення та експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами).
- 3.3. Пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підсушування одягу та інших предметів, обгортати електролампі і світильники, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером.
- 3.4. Використовувати у приміщеннях електрокип'ятильники, чайники та інше (окрім місць, спеціально відведених і обладнаних для цього), залишати без нагляду увімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, радіоприймачі тощо.
- 3.5. Палити і застосовувати в приміщеннях відкритий вогонь (паяльні лампи, факели тощо), спалювати відходи, пакувальні матеріали, проводити зварювальні та інші вогневі роботи під час перебування людей у приміщенні і без оформлення відповідного дозволу.

4. ПЕРЕД ЗАКРИТТЯМ ПРИМІЩЕННЯ

- 4.1. Зачинити вікна, відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком чергового освітлення та електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).
- 4.2. Працівнику оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі і тільки після цього замкнути двері.
- 4.3. В разі виявлення порушень доповісти керівництву або працівнику, який його замінює.

5. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ

- 5.1. У разі виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення безпеки людей, їх евакуацію та рятування.
- 5.2. Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний :
 - негайно повідомити про це пожежно-рятувальну службу за тел. 101 (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
 - задіяти систему сповіщення людей про пожежу;
 - розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
 - сповістити про пожежу керівника закладу або працівника, що його замінює;
 - організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі наявними в установі засобами пожежогасіння.

УЗГОДЖЕНО:
Провідний юрист


Пекар І.М.

Провідний фахівець
з ТБ та ОП


Костюк М.Г.