

Відокремлений структурний підрозділ  
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ВСП «Мукачівський  
фаховий коледж НУБіП України»  
Юрій Садварі  
« 0 » травня 2022 р. № 143



Інструкція з охорони праці № 58 ОП  
у навчальних кабінетах агрономічного відділення

Мукачево 2022

## I. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці у кабінетах агрономічного відділення навчального закладу поширюється на всіх учасників навчально-виховного процесу під час проведення занять (демонстраційних дослідів, лабораторних і практичних робіт).

1.2. Інструкція розроблена на підставі:

- п.4.5.4. «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах» затверджене наказом міністра освіти і науки України 01.08.01 N 563;
- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджені постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63, погоджені Міністерством освіти і науки України 05.06.2001 № 1/12-1459 (далі – ДСанПіН 5.2.2.008-01);
- Правила пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затверджені наказом Міністерства освіти України і Головного управління Державної пожежної охорони Міністерства внутрішніх справ України від 30.09.98 № 348/70, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 17.12.98 за № 800/3240 (зі змінами) (далі - Правила пожежної безпеки);
- Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджені наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09.01.98 № 4, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 10.02.98 за № 93/2533 (далі – Правила безпечної експлуатації електроустановок).

1.3. Завідувач кабінету, викладачі, керівники предметних гуртків, які проводять заняття у зазначеному кабінеті несуть відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інвентарю тощо. Вони здійснюють заходи для створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу, забезпечують виконання чинних правил і норм з безпеки і гігієни праці та навчання.

1.4. У кабінеті можуть проводитися навчальні заняття з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій. Під час проведення таких занять вимоги безпеки визначаються Правилами безпеки під час навчання в кабінетах інформатики.

1.5. У кабінетах дозволяється користуватися кіно-, відео- та мультимедійною апаратурою за умов, якщо:

- забезпечено вихід з кабінету в коридор або на сходову площадку;
- електропроводка в кабінеті стаціонарна і виконана відповідно до вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок;
- виконується інструкція з експлуатації апаратури.

1.6. Сучасні технічні засоби навчання, до яких належать комп'ютер, мультимедійний проектор, проекційний екран та інтерактивна дошка, повинні бути заземлені за схемами, які розміщені в технічних описах та інструкціях, що додаються до пристроїв.

1.7. Викладач, який проводить навчання в кабінеті повинен стежити, перевіряти та забезпечити комплектність і справний стан протипожежного обладнання, засобів надання першої допомоги. Він повинен систематично контролювати роботу студентів і надавати їм практичну допомогу з метою попередження нещасних випадків.

1.8. Відповідно до Положення про порядок проведення навчання з питань охорони праці в кабінеті навчального закладу обов'язково проводять навчання з питань безпеки життєдіяльності за допомогою системи інструктажів. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів визначається «Положенням про організацію роботи з охорони праці».

Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності із студентами проводять завідувач кабінету або викладачі, які проводять навчання.

Реєстрація таких інструктажів проводиться в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті.

1.9. Усі матеріальні цінності кабінету обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка, яка повинна бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою.

## **II. Вимоги безпеки перед початком занять:**

2.1. Обстежити робочі місця студентів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, перевірити електроприлади та обладнання на безпечність та справність.

2.2. До усунення неполадок, заміни електричних лампочок залучати студентів забороняється.

2.3. Перед початком вивчення навчальної теми, виконання завдання, пов'язаних з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо також проводиться первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

Про проведення такого первинного інструктажу в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в розділі змісту заняття робиться запис: «Інструктаж з БЖД». Учні, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

2.4. Під час проведення позанавчальних заходів у кабінеті (конкурси, олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, подорожі) або заходів навчального призначення (прибирання приміщення, дослідна робота на навчально-дослідній ділянці, в куточку живої природи тощо) із студентами проводиться цільовий інструктаж. Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

2.5. Перед початком навчання у кабінеті студент повинен:

- а) спокійно, без поспіху, зайти в кабінет, ознайомитись з планом евакуації у екстремальних умовах, оглянути і зайняти відведене робоче місце;
- б) розташувати на робочому столі зошит, навчальний посібник та інші предмети так, щоб вони не перешкоджали виконання завдання викладача;
- в) звільнити робоче місце від усіх непотрібних для роботи предметів і матеріалів;
- г) не захарашувати проходи між робочими столами сумками та іншими речами;

Студенти повинні перевірити санітарний стан свого робочого місця та справність інвентарю(стілців, столів). Про виявлені недоліки обов'язково інформувати викладача.

### **III. Вимоги безпеки під час проведення занять.**

3.1. Починати виконувати завдання студенту дозволяється тільки з дозволу викладача.

3.2. Не відволікайтесь самому і не відволікати інших від навчання сторонніми розмовами.

3.4. Під час проведення практичних і лабораторних занять із застосуванням електроприладів студенти повинні дотримуватись правил техніки електробезпеки.

3.5. Вимоги безпеки під час проведення лабораторно - практичних занять:

- чітко визначити порядок і правила безпечного проведення лабораторно-практичної роботи;
- звільнити робоче місце від усіх не потрібних для роботи предметів і матеріалів;
- перевірити наявність і надійність приладів та інших предметів, необхідних для виконання завдання;
- почиати виконувати завдання тільки з дозволу викладача;
- виконувати тільки ту роботу, що передбачена завданням або доручена викладачем.

3.6. Не залишайте робочого місця без дозволу вчителя.

### **IV. Вимоги безпеки після закінчення занять.**

4.1. Приберіть робоче місце, здайте викладачу або лаборанту навчально-наочні посібники та приладдя, якими ви користувалися під час роботи.

4.2. У разі користування електроприладами по закінченні занять вони повинні бути відімкнуті від електромережі під керівництвом викладача.

## V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1. У разі виникнення пожежі або нещасного випадку студент повинен терміново повідомити про це викладача, або директора коледжу і вжити міри безпеки:

- при пожежі: вивести студентів з приміщення; повідомити пожежну дружину; вимкнути електромережу; зачинити вікна і двері, щоб вогонь не поширювався до сусіднього приміщення; приступити до ліквідації осередку вогню вогнегасником,
- при нещасному випадку, або погіршенні фізичного стану оточуючих: визначити джерело небезпеки і усунути його; оцінити стан потерпілого з метою визначення способу надання долікарської допомоги і приступити до надання такої допомоги; при можливості звернутися по допомогу до оточуючих.

5.2. Викладач з допомогою студентів забезпечує надання долікарської допомоги та терміново повідомляє завідувача медичним пунктом, членів добровільної пожежної дружини, керівників відповідних служб та адміністрацію про випадок, що стався.

Провідний фахівець з ТБ та ОП



Михайло КОСТЮК