

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Мукачівський фаховий
коледж НУБіП України»

Протокол № 7 від 19 травня 2022 р.

Наказ директора коледжу

від 23 травня 2022 року № 67/1

Дата введення в дію 01 червня 2022 року



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА КРЕДИТІВ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Мукачівський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, наказу МОН України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», інших нормативно-правових документів у сфері фахової передвищої освіти, а також Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»)), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України.

1.2. Це Положення регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, учасників програм академічної мобільності ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» на території України чи поза її межами (далі – Учасники) на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів посередництвом використання EGRACONS (Egracons Grade Conversion System – Європейська система переведення оцінок).

1.3. Положення визначає порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- ✓ переводяться з інших закладів вищої та фахової передвищої освіти;
- ✓ вступають на навчання за двома або більше освітньо-професійними програмами до ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»;
- ✓ вступають на навчання після закінчення закладу вищої освіти або іншого закладу фахової передвищої освіти;
- ✓ продовжують навчання після академічної відпустки або у випадку повторного навчання;
- ✓ реалізували право на академічну мобільність;
- ✓ поновлюються на навчання після відрахування.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС). Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні планування, реалізації та оцінювання освітньо-професійних програм і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.5. Основні поняття:

✓ Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

✓ кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

✓ додаток до диплому – це документ, що видається здобувачам фахової передвищої освіти усіх форм власності і підпорядкування з метою надання інформації, необхідної для об'єктивної оцінки кваліфікації (освітньо-професійного ступеня) освіти, здобутої особою. Додаток містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було виконано та успішно завершено особою, зазначеною в оригіналі кваліфікаційного документа, до якого додається. Додаток, а також персональні дані про цю особу, занесені в ЄДЕБО;

✓ результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

✓ перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, здобутих за результатами попереднього навчання;

✓ ступенева мобільність – навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти від двох або більше закладів фахової передвищої освіти одночасно.

II. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою (додаток Б) здобувача фахової передвищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документів про вищу або фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра); про професійну (професійно-технічну) освіту (кваліфікованого робітника) виданого закладом вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, оформлених в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем завідувачу відділенням на початку семестру, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач міг здійснити підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі. При цьому можуть додатково надаватися Договір про практику/стажування, Сертифікат про практику/стажування.

2.2. При здійсненні ступеневої освіти (на базі професійно-технічної освіти) ступеневі освітньо-професійні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги.

Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

За умовами прийому до ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» здійснюється прийом на скорочений термін навчання на основі раніше здобутого рівня професійно-технічної освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня. При цьому проводиться порівняльний аналіз ОПП і здійснюється перезарахування результатів навчання.

2.3. Перезарахування результатів вивчення здобувачем освіти дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

2.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватися таким чином:

- ✓ одноосібне рішення завідувача відділення;
- ✓ рішення завідувача відділення на підставі висновку відповідної циклової комісії.

2.5. Одноосібне рішення завідувача відділення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте, якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу, фахову передвищу, професійну (професійно-технічну) освіту, встановлено, що

назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність та співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.6. На підставі висновку циклової комісії рішення формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина, вимоги до знань, умінь та навичок, програмні результати навчання та загальні і спеціальні компетентності здобувача освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої, фахової передвищої чи професійної (професійно-технічної) освіти, відрізняється, але не менший 60% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

Відповідна циклова комісія до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Циклова комісія оформляє протокол чи витяг з протоколу про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Остаточне рішення на підставі висновку чи циклової комісії ухвалює завідувач відділення, готує проект наказу (додаток В) про перезарахування результатів та вносить відповідні зміни до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

2.7. При перезарахуванні до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітньої компоненти, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер диплому та Додатку, номер та дата видачі академічної довідки, номер наказу про перезарахування навчальних дисциплін).

2.8. При перезарахуванні дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої чи фахової передвищої освіти. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня вступників, оцінки, одержані ними, переводяться у чотирьох-бальну шкалу відповідно до шкали оцінювання за середніми значеннями (додаток А).

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

Кількість годин з навчальної дисципліни переводяться в кредити ЄКТС, де один кредит становить 30 годин.

2.9. Учасник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її, як академічну різницю або вивчати повторно.

2.10. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, поновлені чи переведені можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «задовільно» або «зараховано».

2.11. За необхідності здобувач протягом року повинен ліквідувати академічну різницю, що виникла у результаті перезарахування результатів навчання, отриманих за попереднім рівнем освіти або місцем навчання.

2.12. Максимальний обсяг академічної різниці не повинен перевищувати 20 кредитів.

2.13. Якщо здобувач не погоджується з рішенням циклової комісії, то протягом 10 робочих днів з дня засідання має право звернутися з апеляцією до директора ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

2.14. Протягом 10 робочих днів після надходження заяви від здобувача наказом директора ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» створюється апеляційна комісія у складі заступника директора з навчальної роботи, голови (заступника голови) виборного органу первинної профспілкової організації, представника ради студентського самоврядування та викладачів, які викладають по даній освітньо-професійній програмі, проте не були залучені до роботи циклової комісії.

2.15. Протягом 10 робочих днів після створення апеляційна комісія розглядає звернення здобувача.

2.16. За підсумками засідання апеляційна комісія формує протокол у якому міститься висновок для навчальної частини про результати апеляції щодо зарахування результатів навчання.

ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача фахової передвищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 60% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» становлять академічну різницю. Академічною різницею не вважаються: дисципліни вільного вибору здобувача освіти.

3.2. Для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням циклової комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» зараховані, як результати екзамену.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня. Завідувач відділення вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем.

Недостатній обсяг кредитів здобувач повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС з дисципліни має відповідати освітньо-професійній програмі та робочому навчальному плану ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 7 контрольних заходів (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається наказом директора ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Здобувачі освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені наказом складання академічної різниці, як правило, до початку екзаменаційної сесії.

4.2. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувачем відділення надається необхідна консультативно роз'яснювальна допомога.

4.4. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення.

5.2. Результати перезарахування оформлюються на бланках перезалікових листів і також фіксуються в індивідуальних навчальних планах. Перезалікові листки зберігаються в особовій справі здобувача освіти.


5.3. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу, фахову передвищу, професійну(професійно-технічну) освіту), завірена в установленому порядку, інші документи, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені завідувачем відділення на підставі порівняльного аналізу освітньо-професійних (освітніх) програм / навчальних планів, наказ директора ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» про перезарахування результатів підшиваються в особову справу здобувача освіти.

5.4. До індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача відділення.

5.5. Завідувач відділення є відповідальними за правильність документального оформлення перезарахувань і збереження перезалікових документів.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з навчальної роботи


_____ Марія ЯЦИК


Завідувач НМК


_____ Зореслава МАРГІТИЧ

Завідувач навчально –
виробничої практики


_____ Ігор ГРУБІНКА

Завідувач агрономічного
відділення


_____ Ольга ГУДЗОВАТА


Завідувач відділення
бухгалтерських та туристичних
дисциплін


_____ Наталія ПАВЛИШИНЕЦЬ

Завідувач правознавчого
відділення


_____ Сергій СОСКІДА

Голова циклової комісії
агрономічних дисциплін


_____ Наталія ДОКТОР

Голова циклової комісії
суспільних та філологічних
дисциплін


_____ Аліса ЧОРИ

Голова циклової комісії
природничо-математичних
дисциплін та фізичного
виховання


_____ Зореслава МАРГІТИЧ

Голова циклової комісії
бухгалтерсько-економічних


_____ Ярослава РОСУЛ

Голова ради студентського
самоврядування коледжу


_____ Валентина ПОНЗЕЛЬ

Порядок переведення оцінок із 100-бальної шкали ECTS у 4-бальну шкалу для визначення середнього балу додатку до документа про здобутий освітній (освітньо-професійний) ступінь

Оцінка у 100-бальній шкалі	Оцінка у 4-бальній шкалі
90 – 100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно

Порядок переведення оцінок із 12-бальної шкали ECTS у 4-бальну шкалу для визначення середнього балу додатку до документа про здобутий освітній (освітньо-професійний) ступінь:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 12-бальній шкалі
Відмінно	10-12
Добре	7-9
Задовільно	4-6

ЗРАЗОК ЗАЯВИ
здобувача фахової передвищої освіти про визнання та перезарахування
навчальних дисциплін

Завідувачу відділення _____

здобувача фахової передвищої

_____ (власне ім'я та прізвище)

З А Я В А

Прошу визнати та перезарахувати результати навчання на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій шляхом автоматичного трансферу кредитів посередництвом використання EGRACONS у зв'язку з моїм поновленням (переведенням, учасника програми академічної мобільності) та включити їх до мого індивідуального навчального плану.

Додатки: диплом молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра; про професійну (професійно-технічну) освіту (кваліфікованого робітника) .

(дата)

(підпис)