

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Педагогічною радою
ВСП «Мукачівський фаховий
коледж НУБіП України»
Протокол № 1 від 08.09. 2022 року
Введено в дію:
наказ № 124/1 від 12.09.2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНИЙ ГУРТОК
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметний гурток є добровільним об'єднанням здобувачів освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні загальноосвітніх предметів та дисциплін зі спеціальностей.

1.2. Гурток створюється окремо на кожній цикловій комісії. На одній цикловій комісії може функціонувати декілька гуртків з тематики, що відноситься до спеціалізації циклової комісії або по спеціальності.

1.3. Гурток діє згідно чинного законодавства України, цього Положення та плану роботи гуртка.

1.4. Основним завданням предметного гуртка є всебічний розвиток особистості, її нахилів, здібностей, талантів, забезпечення професійного самовизначення, поглиблене ознайомлення з певною проблемою, продовження роботи, початки якою закладені на заняттях відповідних дисциплін, науково-дослідницька діяльність здобувачів освіти.

1.5. У своїй діяльності гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.6. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.7. План роботи гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються і затверджуються цикловою комісією протягом місяця на початку навчального року.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРЕДМЕТНОГО ГУРТКА

2.1. Метою діяльності гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення здобувачами освіти відповідної галузі знань, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями гуртка є:

- сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів з відповідної спеціальності/освітньо-професійної програми;
- організація науково-дослідної роботи здобувачів освіти;
- поглиблене вивчення, закріплення знань і оволодіння практичними навичками з предметів/дисциплін;
- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу здобувачів освіти;
- залучення здобувачів освіти до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;

- сприяння участі здобувачів освіти у міжнародних проєктах, програмах навчання і стажування за кордоном;
- вміння працювати в колективі.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени гуртка повинні регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання.

2.4. Діяльність гуртка фіксується у плані роботи гуртка, а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи.

3. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ ГУРТКА

3.1. Основними формами роботи гуртка є:

- участь здобувачів освіти у виконанні науково-дослідних робіт;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідної галузі, виступи на засіданнях гуртка, конференціях, круглих столах та ін.;
- виконання творчої роботи під час навчальної та виробничих практик;
- організація проведення тематичних вікторин, диспутів, круглих столів та ін.;
- написання рефератів, творчих робіт з тем предметів/дисциплін;
- участь у виготовленні наочних засобів (мультимедійних презентацій, відеофільмів та ін.);
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо.

4. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ

4.1. Загальне керівництво діяльністю гуртка здійснюють керівник та староста.

4.2. Керівник гуртка – педагогічний працівник коледжу, який призначається і звільняється від виконання обов’язків керівника гуртка відповідно до рішення циклової комісії.

4.3. Староста гуртка – здобувач освіти, який призначається і звільняється керівником гуртка на основі рішення членів гуртка.

4.4. Керівник та староста гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.5. План роботи гуртка складається на рік і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

4.6. Керівник гуртка виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження;
- координує роботу гуртка;
- виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності;

- сприяє науково-дослідній роботі членів гуртка;
- організовує та проводить не менше одного засідання гуртка на місяць;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю гуртка.

4.7. Староста гуртка зобов'язаний:

- інформувати здобувачів освіти про роботу гуртка;
- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності гуртка;
- вести облік членів гуртка.

4.8. Керівник гуртка зобов'язаний подавати інформацію про роботу гуртка на вимогу заступників директора, завідувачів відділень, методистів коледжу та щорічно до 01 липня подавати звіт про діяльність гуртка за навчальний рік за встановленою формою.

4.9. Керівник має право:

- обирати зміст, форми та методи роботи;
- вносити клопотання адміністрації Коледжу про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти.
- вносити пропозиції з розвитку питань гурткової роботи на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

5. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом гуртка може стати кожен здобувач освіти коледжу, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі знань.

5.3. Прийом в члени гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою згодою здобувача освіти.

5.4. Член гуртка має право:

- здійснювати науково-дослідну роботу з відповідного предмета/дисципліни, галузі наук;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи гуртка;
- брати участь у конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від керівника, старости та членів гуртка.

5.5. Член гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

5.6. Членство в гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа здобувачів освіти Коледжу.

6. ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. За успіхи, досягнуті під час занять в гуртках здобувачі освіти відмічаються:

- в наказах по Коледжу;
- грамотами Коледжу;
- творчі роботи, які успішно виконані здобувачами освіти в позааудиторний час, відповідно до вимог програм, можуть бути зараховані як виконання лабораторних, практичних, курсових і других видів навчальних завдань;
- кращі роботи здобувачів освіти можуть бути запропоновані для участі в міських, обласних, державних конкурсах, виставках тощо.

6.2. Педагогічні працівники – активні організатори і керівники гуртків можуть відзначатись в наказах по Коледжу.