

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора ВСП «Мукачівський
фаховий коледж НУБіП України»
від 03.10.2022 № 137
Директор Юрій Садварі

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони
праці у Відокремленому структурному підрозділі
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів, курсантів та слухачів Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» (далі- навчальний заклад)

1.2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці затвердженого наказом Держнаглядохорони праці України 15.02.2005 р. № 15, (далі – Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006 р., у редакції наказу МОН від 22.11.2017 за № 1512/31380, та з метою посилення контролю за збереженням життя й здоров'я здобувачів освіти. 1.6. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці студентів, курсантів, слухачів та працівників начального закладу з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками навчально-виховного процесу та іншими працівниками навчального закладу.

1.5. В навчальному закладі один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу з наступною перевіркою знань несе керівник навчального закладу.

1.7. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники профспілки.

2. Навчання з питань охорони праці студентів, курсантів та слухачів у навчальному закладі.

2.1. Навчання студентів з питань охорони праці у навчальному закладі проводиться відповідно до галузевих стандартів вищої освіти. На базі галузевих стандартів, у яких надаються нормативні частини рекомендованих навчальних дисциплін з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, навчальний заклад розробляє програму цих навчальних дисциплін, яка затверджується його керівником.

2.2. Зміст та обсяг навчання з питань охорони праці для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації за робітничими професіями в навчальних закладах визначаються Типовою навчальною програмою з предмета "Охорона праці", що затверджується Міністерством освіти і науки України за узгодженням із спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

При цьому теоретична частина предмета "Охорона праці" для підготовки, робітників, що залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою (з0232-05), затверджену наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 (з0231-05), зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, вивчається обсягом не менше 30 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 15 годин. Специфічні питання охорони праці для конкретних професій мають вивчатися в курсах спеціальних та загальнотехнічних предметів з метою поєднання технологічної підготовки з підготовкою з

охорони праці , а робочі навчальні програми цих предметів повинні включати відповідні питання безпеки праці .

Теоретична частина предмета "Охорона праці" під час професійно – теоретичної підготовки за робітничими професіями для виконання робіт , які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, вивчається в обсязі не менше 10 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації - не менше 8 годин.

Обсяг годин предмета "Охорона праці" не може зменшуватись під час розробки робочих навчальних планів і програм.

2.3. Навчання за професіями , пов'язаними з роботами підвищеної небезпеки , проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям , пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці , а також з роботами підвищеної небезпеки , затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 30.12.94 №130 (з0014-95) , зареєстрованого в Мін'юсті України 20.01.95 за № 14/550 (із змінами) .

2.4. Навчання студентів , курсантів та слухачів з питань охорони праці , безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами , так і з використанням сучасних форм організації навчання – модульного , дистанційного , екстернатного тощо , а також з використанням технічних засобів навчання – аудіовізуальних , комп'ютерних .

2.5. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах , в установах , організаціях на студентів , курсантів , слухачів поширюється законодавство про охорону праці в такому ж порядку , що до їх працівників .

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці у навчальному закладі .

3.1. Відповідно до Типового положення (з0231-05) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах , установах , організаціях , підприємствах , підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р. , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680 під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники навчального закладу проходять інструктаж , навчання та перевірку знань з питань охорони праці , надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків , а також правил поведінки в разі виникнення аварій .

3.2. В навчальному закладі навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці затверджується наказом директора навчального закладу. Навчанню і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники навчального закладу з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

3.3. Керівники, спеціалісти, особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники навчального закладу, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в установах та закладах освіти, один раз на три роки проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань працівників навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно – правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Усі інші працівники навчального закладу проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в навчальному закладі обсягом не менше 20 годин.

3.7. Перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників навчального закладу проводять комісії, створені за відповідним наказам:

Держпромгірнагляду – для працівників за п. 3.3;

навчального закладу – для працівників за пп. 3.5 ; 3.6.

3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальному закладі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії призначається керівник або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До складу комісії входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних служб, представник профспілки з питань охорони праці, уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії навчального закладу можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду

соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України і викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності, які проводили навчання.

Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці в працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.9. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням (з0231-05) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680.

3.10. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується керівником служби охорони праці Національного університету біоресурсів і природокористування України.

3.11. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (модульні тести тощо), залік або іспит – за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.12. Результат перевірки знань з питань охорони, безпеки життєдіяльності працівників оформлюється відповідно до додатка 1 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680.

3.13. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,

підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.14. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.15. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.16. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на установу та заклад освіти, якими проводилось це навчання. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.17. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на керівника навчального закладу.

3.18. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Відповідно до Типового положення працівники установ та закладів освіти, зазначені в Переліку робіт з підвищеною небезпекою (z0232-05), затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15 (z0231-05), зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/121 (z0018-95), зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за № 18/554 (із

змiнами) , проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно – правових актів з охорони праці .

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням (z0231-05).

4.3. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією навчального закладу . У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці в навчальному закладі перевірка знань проводиться комісією спорідненої установи та закладу освіти за домовленістю .

4.4. Стажування , дублювання і допуск до роботи працівників навчального закладу , які виконують роботи підвищеної небезпеки , проводиться відповідно до Типового положення (z0231-05).

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці , безпеки життєдіяльності

5.1. Працівники навчального закладу під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці , навчання щодо надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків , правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій , пожеж і стихійних лих .

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в установах та закладах освіти визначається Типовим положенням (z0231-05) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах , установах , організаціях , підприємствах , підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН №304 18.04.2006р. , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680 :

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками :

які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти , стажу роботи та посади ;

які прибули до навчального закладу і беруть безпосередню участь у навчально – виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти .

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншою особою відповідно до наказу (розпорядження) керівника , на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці .

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються керівником закладу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680), який зберігається працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до навчального закладу ;
- який переводиться з одного структурного підрозділу навчального закладу до іншого ;

- який виконуватиме нову для нього роботу ;
- відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь у навчально – виховному або виробничому процесі .

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в навчальному закладі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт .

5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу .

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою – 1 раз на 3 місяці, для решти робіт – 1 раз на 6 місяців .

5.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці :

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно – правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них ;

- при зміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці ;

- при порушеннях працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо ;

при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:

у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;

при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд – допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.3. Проведення інструктажів з охорони праці з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами в навчальному закладі під час проведення трудового і професійного навчання здійснюється відповідно до цього Положення.

5.3.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

до початку трудового або професійного навчання в навчальному закладі або на виробництві;

у разі екскурсії на підприємство.

5.3.2. Первинний інструктаж проводиться:

перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні навчального закладу;

перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

5.3.3. Позаплановий інструктаж з студентами, курсантами, слухачами проводиться при порушеннях ними вимог нормативно – правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

5.4. Інструктажі з охорони праці з студентами, курсантами, слухачами, що проводяться під час трудового і професійного навчання в навчальному закладі, проводять керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких покладено наказом керівника проведення інструктажів. Такі самі інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці обов'язки наказом

керівника підприємства, організації, де студенти, курсанти, слухачі проходять трудове та професійне навчання.

Ресстрація таких інструктажів проводиться:

вступний – у спеціальному журналі за формою, що надається у додатку 3 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН №304 18.04.2006р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680;

первинний на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, де проводиться трудове або професійне навчання, – у спеціальному журналі (додаток 4 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680);

первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів та ін. – у журналі обліку навчальних (навчально – виробничих) занять на сторінці про запис теми уроку, навчального заняття тощо.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та студентами, курсантами, слухачами, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів працівників, студентів на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до

журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах , установах , організаціях , підприємствах , підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р. , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680) . Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані , прошнуровані і скріплені печаткою .

У разі виконання робіт , що потребують оформлення наряду – допуску , цільовий інструктаж здійснюється відповідно до Типового положення (z0231-05) .

5.8. Перелік професій та посад працівників , які проходять повторний інструктаж , затверджується керівником закладу освіти .

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для студентів , курсантів , слухачів під час трудового і професійного навчання в навчальних закладах та на виробництві визначаються Типовим положенням (z0231-05) з урахуванням специфіки навчання в цих закладах .

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час трудового і професійного навчання з вихованцями , учнями , студентами , курсантами , слухачами , працівниками навчального закладу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності , які містять питання безпеки праці , охорони здоров'я , пожежної , радіаційної безпеки , безпеки дорожнього руху , попередження побутового травматизму , дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо .

5.11. Порядок проведення , тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців , учнів , студентів , курсантів , слухачів , працівників визначаються розділом 6 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу у відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України « Мукачівський аграрний коледж » затвердженого наказом директора 25.06.2010р за № 181/1 .

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік , а також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу вихованця , студента , курсанта , слухача проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності відповідальними особами , визначеними наказом директора . В свою чергу проводиться навчання з вихователями

журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах , установах , організаціях , підприємствах , підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р. , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680) . Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані , прошнуровані і скріплені печаткою .

У разі виконання робіт , що потребують оформлення наряду – допуску , цільовий інструктаж здійснюється відповідно до Типового положення (з0231-05) .

5.8. Перелік професій та посад працівників , які проходять повторний інструктаж , затверджується керівником закладу освіти .

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для студентів , курсантів , слухачів під час трудового і професійного навчання в навчальних закладах та на виробництві визначаються Типовим положенням , (з0231-05) з урахуванням специфіки навчання в цих закладах .

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час трудового і професійного навчання з вихованцями , учнями , студентами , курсантами , слухачами , працівниками навчального закладу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності , які містять питання безпеки праці , охорони здоров'я , пожежної , радіаційної безпеки , безпеки дорожнього руху , попередження побутового травматизму , дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо .

5.11. Порядок проведення , тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців , учнів , студентів , курсантів , слухачів , працівників визначаються розділом 6 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу у відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України « Мукачівський аграрний коледж » затвердженого наказом директора 25.06.2010р за № 181/1 .

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік , а також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу вихованця , студента , курсанта , слухача проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності відповідальними особами , визначеними наказом директора . В свою чергу проводиться навчання з вихователями

майстрами , кураторами груп тощо , які інструктують вихованців , студентів , курсантів , слухачів перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу додаток 5 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах , установах , організаціях , підприємствах , підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН №304 18.04.2006р. , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680 .

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті , лабораторії , майстерні , спортзалі тощо , перед початком зимових канікул , наприкінці навчального року перед початком літніх канікул , а також за межами навчального закладу , де навчально – виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів .

Первинний інструктаж проводять викладачі , вихователі , куратори груп , майстри виробничого навчання , тренери , керівники гуртків тощо . Цей інструктаж проводиться з вихованцями , студентами , курсантами , слухачами , а також з батьками , які беруть участь у позанавчальних заходах .

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності , який зберігається в кожному кабінеті , лабораторії , майстерні , цеху , спортзалі та іншому робочому місці . Форма журналу наведена в додатку 6 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах , установах , організаціях , підприємствах , підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006р. , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за № 806/12680 .

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання , пов'язаного з використанням різних матеріалів , інструментів , приладів , на початку заняття , лабораторної , практичної роботи , навчальної практики .

Первинний інструктаж , який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної , лабораторної роботи тощо) , реєструється в журналі обліку навчальних занять , виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис теми заняття . Вихованці , учні , студенти , слухачі , які інструктуються , не розписуються про такий інструктаж .

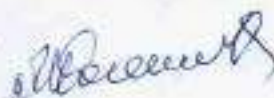
5.14. Позаплановий інструктаж з вихованцями, студентами, курсантами, слухачами, проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі небезпечних випадків за межами навчального закладу.

Ресстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі ресстрації інструктажів (додаток 6 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 р. за № 806/12680).

5.15. Цільовий інструктаж проводиться з вихованцями, студентами, курсантами, слухачами навчального закладу в разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, поза навчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній діяльності тощо). Ресстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі ресстрації інструктажів (додаток 6 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України затвердженого наказом міністра МОН № 304 18.04.2006 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 р. за № 806/12680).

Погоджено:

Провідний фахівець з ТБ та ОП



Михайло Костюк