

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Педагогічною радою  
ВСП «Мукачівський фаховий  
коледж НУБіП України»  
Протокол № 1 від 14.08. 2023 року  
Директор ВСП «Мукачівський  
фаховий коледж НУБіП України»  
*Ю.Ю.Садварі***



**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок проведення опитування  
у Відокремленому структурному підрозділі «Мукачівський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»**

**Мукачево – 2023**

## 1. Загальні положення

1. Порядок визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості надання освітніх послуг за відповідними освітніми програмами у Відокремленому структурному підрозділі «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» (далі - Коледж).

2. Порядок розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення Коледжу, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі, внутрішні інструкції, положення, якими регулюється освітній процес в Коледжі.

3. Інформація, отримана в процесі моніторингу повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

4. Основними напрямками моніторингу є:

- проведення систематичних опитувань педагогічних працівників, здобувачів та випускників стосовно якості викладання та навчання в Коледжі, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Коледжі;
- проведення систематичних опитувань роботодавців стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітніми програмами;
- підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу, що поєднують як статистичні узагальнення у межах Коледжу, так і основні результати досліджень на рівні структурних підрозділів;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів, педагогічних працівників Коледжу, роботодавців та випускників про мету та завдання моніторингів як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;
- виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу в Коледжі;
- надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

## 2. Учасники та завдання опитування

1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітньої програми;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти,
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- рівня задоволеності системою дистанційного навчання;
- інших питань.

2. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Коледжу;
- якості знань здобувачів;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- можливостей удосконалення навичок володіння інноваційними технологіями навчання;
- інших питань.

3. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами фахової передвищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);
- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- перспективних спеціальностей (освітніх програм);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших питань.

4. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньої програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітній програмі та отримуваних в процесі навчання компетентностей й результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- якості складових освітньої програми, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОП;
- рівня задоволеності отриманими знаннями та вміннями, вирішальними для

- працевлаштування та подальшої професійної діяльності;
- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
  - готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати вузькоспеціалізовані та універсальні завдання;
  - інших питань.

### **3. Порядок організації та проведення опитування**

1. Опитування проводяться методом особистого анкетування або з використанням дистанційних форм (на офіційних електронних ресурсах Коледжу) з подальшим опрацюванням отриманих даних.
2. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.
3. Фахівцями навчальної частини, методичного кабінету, заступником з виховної роботи Коледжу періодично організовуються анонімні анкетування здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників за погодженням з адміністрацією Коледжу.
4. З урахуванням змін, що відбуваються у фаховій передвищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.
5. Опитування серед викладачів проводять методом очного чи дистанційного анкетування.
6. Моніторинг думки роботодавців та випускників щодо якості освіти та актуальності освітньої програми проводиться в міру необхідності у зручній для респондентів формі.

### **4. Порядок підведення підсумків опитувань**

1. Працівники, які відповідають за проведення опитування, забезпечують підготовку пропозицій щодо врахування результатів отриманих даних в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти та освітнього процесу в Коледжі.
2. Оприлюднення звітів даних моніторингу здійснюється на сайті Коледжу із попереднім обговоренням у відповідних підрозділах та органах самоврядування.