

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Мукачівський
фаховий коледж НУБіП України»

Юрій САДВАРІ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕПОЗИТАРІЙ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛУ «МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1 Положення про репозитарій у Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) визначає основні поняття, завдання, принципи наповнення та функціонування і регламентує основні засади організації та управління репозитарієм (далі - Репозитарій) Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж).

1.2 Положення розроблене відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про авторські та суміжні права», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про Національну програму інформатизації», Положення Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Про інституційний репозитарій магістерських робіт Національного університету біоресурсів і природокористування України» та регламентує загальні положення і вимоги щодо створення та функціонування репозиторію у Відокремленому структурному підрозділі «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

1.3. Репозитарій Коледжу функціонує відповідно наступних документів: Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (№32/95-ВР від 27.01.1995); Закон України «Про авторське право і суміжні права» (№ 3792-12 від 23.12.1993); Закон України «Про Національну програму інформатизації» (№ 74/98-ВР від 04.02.1998); Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» (№ 851-ІУ від 22.05.2003); Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» (№ 2594- IV від 31.05.2005); Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» (№ 537^ від 09.01.2007); ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання; ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила.

1.4 Репозитарій Коледжу - електронна база даних, в якій накопичуються, зберігаються і систематизуються студентські академічні тексти. Результати науково-дослідної роботи викладачів відображені на сайті Коледжу.

1.5 Основною метою створення і функціонування Репозитарію Коледжу є сприяння розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом поліпшення доступу до студентських академічних текстів та сприяння академічній доброчесності.

1.6 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, визначеному у Положенні про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 541:

Академічний текст - авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної випускної роботи,

наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць.

Студентський академічний текст - створений студентом Коледжу твір наукового, науково-технічного та/або навчального характеру у формі кваліфікаційної випускної роботи, курсової роботи, наукової статті, тез доповіді, матеріалів конференції, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності тощо.

Користувачі Репозитарію - юридичні та фізичні особи, а саме: заклади освіти, наукові установи, наукові видавництва, бібліотеки, автори та інші зацікавлені особи.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про інформацію», «Про науково-технічну інформацію», «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

1.7 Студентські академічні тексти, що зберігаються у Репозитарії Коледжу, є об'єктами авторського права та охороняються відповідно до законодавства.

2. Призначення, завдання та функції Репозитарію

2.1 Призначенням Репозитарію є накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді студентських академічних текстів, надання відкритого доступу до них.

2.2 Основними завданнями Репозитарію є:

- забезпечення місця і способу централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних академічних текстів здобувачів освіти Коледжу;

- створення надійної і доступної системи обліку академічних текстів здобувачів освіти Коледжу.

2.3 Основними функціями Репозитарію є:

- наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідному процесу;

- освітня, що спрямована на сприяння освітньому процесу;

- довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;

- кумулятивна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду електронними документами.

3. Структура Репозитарію Коледжу

3.1 Репозитарій Коледжу складається з бази даних, що знаходиться у віртуальному середовищі бібліотеки Коледжу.

3.2 Репозитарій Коледжу включає кваліфікаційні випускні роботи, курсові роботи, наукові статті, тези доповідей, матеріали конференцій, звіти у сфері наукової діяльності тощо, створені здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу в електронній формі та анотації до них.

3.3 Для систематизації академічних текстів Репозитарію Коледжу використовуються бібліографічні описи.

4. Управління Репозитарієм

4.1 Координатором і основним виконавцем процесу створення Репозитарію Коледжу є бібліотека Коледжу.

4.2 Технічну та програмну підтримку, функціонування програмних засобів забезпечує циклова комісія програмування та інформатики Коледжу.

4.3 За потребою до роботи з Репозитарієм Коледжу залучаються голови циклових комісій Коледжу.

5. Принципи створення і функціонування Репозитарію

5.1 Програмне забезпечення для роботи Репозитарію та його внутрішня структура розміщуються на комп'ютері з обмеженим доступом, який знаходиться у бібліотеці Коледжу та має окрему виділену лінію підключення до мережі Інтернет.

5.2 Внутрішня структура Репозитарію складається з набору чітко впорядкованих папок, в яких розміщені відповідні файли у форматах Microsoft Word Document (основні файли електронних документів та презентації).

5.3 Обов'язковому розміщенню у Репозитарії підлягають кваліфікаційні роботи здобувачів освіти (дипломні проекти) та курсові роботи. Інші форми студентських академічних текстів розміщуються у Репозитарії за бажанням та згодою правовласників.

5.4 Наповнення існуючого Репозитарію новими даними (випускними кваліфікаційними та курсовими роботами, захист яких відбувся поточного року) здійснюється після закінчення кожного навчального року. Голова відповідної циклової комісії Коледжу, що здійснює випуск фахівців за відповідною освітньою чи освітньо-професійною програмою отримує від керівників випускних кваліфікаційних чи курсових робіт, належним чином оформлені їх електронні версії, формує інформацію про студентські академічні тексти (див. додаток) та передає до Репозитарію Коледжу.

Відповідальність за відповідність паперової версії випускної кваліфікаційної чи курсової роботи її електронній версії несе керівник роботи.

Голови циклових комісій перевіряють електронні версії випускних кваліфікаційних чи курсових робіт на цілісність та якість, після чого, за погодженням з Методичною радою Коледжу, передають їх для розміщення у Репозитарії.

6. Прикінцеві положення

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора Коледжу.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються наказом директора Коледжу.

6.3 Порушення норм даного Положення відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

6.4 Дія Положення скасовується за рішенням Педагогічної ради Коледжу та оформляється наказом директора Коледжу.

Інформація
Про студентські академічні тексти до реєстру Репозитарію Коледжу

№ з/п	Бібліографічний опис ¹	Місце оприлюднення ²	Анотація

Примітка 1

- Для кваліфікаційних робіт - бібліографічний опис складається з прізвища та ініціалів автора; назви кваліфікаційної роботи; назви та шифру спеціальності, за якою написана робота; прізвища та ініціалів, наукового ступеню і вченого звання наукового керівника; назви закладу освіти та циклової комісії; місця та року видання; кількості сторінок.

- Для інших видів академічних текстів - бібліографічний опис складається згідно ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання; ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила, або інших діючих Державних стандартів України на момент складання опису.

Примітка 2

- Місце оприлюднення включає гіперпосилання на електронну версію студентського академічного тексту.

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол № 7 від 18 06 2024р.