

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Педагогічною радою  
ВСП «Мукачівський фаховий  
коледж НУБіП України»  
Протокол № від 29 серпня 2025 р.

**Введено в дію:**  
наказ директора коледжу  
від 01 вересня 2025 року №  
Дата введення 01 вересня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про НАСТАВНИЦТВО МОЛОДИХ ВИКЛАДАЧІВ  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Мукачівський фаховий коледж Національного університету  
біоресурсів і природокористування України»  
(оновлено)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наставництво-необхідна складова програми професійної адаптації молодих фахівців у закладах освіти для прискорення залучення їх в трудовий процес з урахуванням їх індивідуальних схильностей.

1.2. Педагогічне наставництво-різновид індивідуальної роботи з молодими викладачами, які не мають трудового стажу педагогічної діяльності в освітніх установах або мають трудовий стаж не більше 3-х років.

1.3. Молодий фахівець – викладач-початківець, який володіє знаннями з предмету та методики викладання, з основ педагогіки за програмою ВНЗ, виявляє бажання і схильність до подальшого вдосконалення своїх навичок і вмінь. Він підвищує свою кваліфікацію під безпосереднім керівництвом наставника за узгодженим планом професійного становлення.

1.4. Наставник – досвідчений педагог, що володіє високими професійними і моральними якостями, знаннями в галузі методики викладання предмету і виховання дітей.

1.5. Наставництво передбачає систематичну індивідуальну роботу досвідченого викладача з розвитку в молодого фахівця необхідних навичок і вмінь ведення педагогічної діяльності. Воно покликане найбільш глибоко і всебічно розвивати наявні у молодого спеціаліста знання в області предметної спеціалізації та методики викладання.

1.3. Результатом методичної роботи викладача-наставника є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого педагога, зростання його авторитету.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Основними завданнями викладача-наставника коледжу є планування та здійснення заходів разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним викладачем, а саме:

2.1. Планування та здійснення разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним викладачем заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти та науки України.

2.2. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з дисципліни та методики її викладання, поповнення знань із суміжних дисциплін.

2.3. Допомога викладачу в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання.

2.4. Організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей занять, позаурочних

заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів під керівництвом наставника.

2.5. Взаємовідвідування занять та позакласних заходів з обов'язковим наступним обговоренням, плануванням корекції діяльності молодого викладача.

2.6. Консультування молодого педагога щодо організації навчально-виховного процесу.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

3.1. Наставниками можуть бути найбільш підготовлені педагоги, що володіють високим рівнем професійної підготовки, комунікативними навичками і гнучкістю у спілкуванні, які мають досвід виховної та методичної роботи, стабільні результати в роботі, багатий життєвий досвід, здатність і готовність ділитися професійним досвідом, стаж педагогічної діяльності яких не менше 5 років.

3.2. Наставник повинен мати здібності до виховної роботи, може бути куратором одночасно не більше двох молодих викладачів.

3.3. Кандидатури наставників розглядаються на засіданнях циклових комісій, узгоджуються з головою методичної ради коледжу.

3.4. Роботу викладачів-наставників контролює заступник директора з навчальної роботи коледжу.

3.5. Призначення наставника проводиться за згодою передбачуваного наставника і молодого фахівця, за яким він буде закріплений.

3.6. Наставник прикріплюється до молодого фахівця на термін не менше 1 року.

3.7. Наставників для молодих викладачів призначають наказом по коледжу.

3.8. Наставництво встановлюється над наступними категоріями співробітників коледжу :

→ вперше прийнятими викладачами, які не мають трудового стажу педагогічної діяльності в освітніх установах;

→ фахівцями, що мають стаж педагогічної діяльності не більше 3-х років;

→ викладачами, які потребують додаткової підготовки за великої перерви в педагогічній діяльності (більше 3-х років).

Заміна наставника здійснюється наказом у випадках:

→ звільнення наставника;

→ переведення на іншу роботу молодого спеціаліста або наставника;

→ залучення наставника до дисциплінарної відповідальності;

→ психологічної несумісності наставника і молодого спеціаліста.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА-НАСТАВНИКА**

4.1. Викладач-наставник має право вносити корективи та давати поради щодо методики проведення заняття та узгоджених планів.

4.2. У разі потреби має право на незаплановане відвідування занять.

4.3. Викладач-наставник зобов'язаний надати викладачу-початківцю методичну допомогу в складанні робочих навчальних програм та формуванні НМК з дисципліни. .

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ МОЛОДОГО ФАХІВЦЯ**

5.1. У період наставництва молодий спеціаліст зобов'язаний:

- вивчати нормативно-правові документи, що визначають його службову діяльність, особливості діяльності коледжу та функціональні обов'язки за посадою;

- виконувати план професійного становлення у встановлені терміни;
- постійно працювати над підвищенням професійної майстерності, опановувати практичні навички із займаної посади;

- переймати досвід наставника щодо передових методів і форм роботи;
- удосконалювати свій загальноосвітній і культурний рівень;
- періодично звітувати (усно чи письмово) про свою роботу перед наставником.

5.2. Молодий викладач зобов'язаний відвідувати Школу педагогічної майстерності молодого викладача, педагогічні семінари, тренінги, майстер-класи, відкриті заняття які проводять викладачі коледжу.

## **6. ПРАВА МОЛОДОГО ФАХІВЦЯ**

6.1. Молодий спеціаліст має право:

- захищати професійну честь і гідність;
- знайомитися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них пояснення;

- підвищувати кваліфікацію зручним для себе способом.

6.2. Молодий спеціаліст має право звернутися за порадою чи допомогою до викладача-наставника або відповідального члена адміністрації коледжу, інших викладачів коледжу.

## **7. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ**

Керівництво взаємодією викладача-наставника та молодого викладача здійснюють: заступник директора з навчальної роботи та завідувачі методичним кабінетом.