

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор ВСП «Мукачівський
фаховий коледж НУБіП України»**

Юрій САДВАРІ

ПОЛОЖЕННЯ

про лабораторію «Готель»

зі спеціальності 242 «Туризм»

ВСП «Мукачівський фаховий коледж

НУБіП України»

МУКАЧЕВО

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ «ГОТЕЛЬ»

1.1. Одним із найважливіших завдань на шляху вдосконалення системи освіти в умовах використання інформаційних технологій є практичне навчання студентів основним прийомам туристичної роботи в сучасних умовах. Головною ланкою для підвищення якості підготовки за спеціальністю 242 «Туризм» та набуття студентами практичних навичок є створення при навчальних закладах лабораторії «Готель».

1.2. Практичне навчання студентів – це складова частина навчального процесу, ефективна форма професійної підготовки майбутнього спеціаліста і ставить за мету закріпити і поглибити знання, одержані студентами в процесі теоретичної підготовки.

1.3. Лабораторія «Готель» організовується навчальним закладом відповідно до «Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року №93.

1.4. Лабораторія «Готель» у своїй діяльності щодо організації навчально-виховного процесу керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та з питань ведення туристичної діяльності Законом України «Про туризм».

Мета- забезпечення оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці, формування та розвиток практичних умінь і навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності та прийняття самостійних рішень у реальних ринкових умовах, формування творчого підходу до практичної діяльності, виховання в майбутніх фахівців потреби систематично оновлювати свої знання та застосовувати їх в практичній діяльності.

Основні завдання лабораторії «Готель»:

- ✚ Організація роботи щодо створення якісного та ефективного методичного і дидактичного забезпечення практичного навчання студентів.
- ✚ Опанувати існуючу практику виконання функцій в готельних підприємствах.
- ✚ Надання основних послуг у готельній діяльності.
- ✚ Ознайомити студентів з організацією, структурою і перспективами розвитку готельної діяльності та системою управління.
- ✚ Вивчення ресурсної бази здійснення готельної діяльності на Закарпатті.
- ✚ Формування програми обслуговування.

- ✚ Впровадження інноваційних технологій практичного навчання студентів.
- ✚ Розробка та впровадження ефективних систем розвитку творчої ініціативи студентів, залучення їх до пошукової роботи.
- ✚ Сприяння реалізації індивідуальних можливостей студентів, розкриття їх творчого потенціалу.
- ✚ Накопичення та систематизація документів, порядок та система формування турів, ознайомлення з управлінською та виробничою структурою, оволодіння основними функціями і вивчення методики управління, які застосовуються на підприємстві – об'єкті практики.

2. ЗМІСТ І ФОРМИ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ «ГОТЕЛЬ»

2.1. Зміст роботи лабораторії «Готель»

- ✚ Основи готельної справи.
- ✚ Організація роботи заклади готельного типу.
- ✚ Технологія приймання та обслуговування в засобах розміщення готельного типу.
- ✚ Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг.
- ✚ Технологія надання основних готельних послуг.
- ✚ Технологія бронювання номерів та місць в закладі готельного типу.
- ✚ Технологія обслуговування на житлових поверхах готелю.
- ✚ Технологія роботи поверхової служби готелю.
- ✚ Особливості технології прийому туристів.
- ✚ Безпека туристів в готельних комплексах.
- ✚ Рекламна діяльність готельного господарства.

2.2. Форми роботи лабораторії «Готель»

- ✚ Розробка навчальних завдань для проведення ігор із організації і виконання робіт в готелі.
- ✚ Розробка положень і орієнтовних завдань для проведення конкурсів, вікторин, конференцій за результатами навчальної та виробничої практик з спеціальності.
- ✚ Активна участь в організації вечорів-конкурсів за професією, тижнів циклової комісії, лекцій, конференцій, зустрічей з випускниками, керівниками, спеціалістами та працівниками туристичних підприємств.

Найпоширеніші форми роботи лабораторії «Готель» - групові та індивідуальні.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ «ГОТЕЛЬ»

3.1. Керівництво лабораторією «Готель» здійснює завідувач лабораторії.

3.2. Роботу з підготовки і розмноженню дидактичного матеріалу здійснює викладач туристичних дисциплін.

3.3. Організаційна робота включає:

- + Визначення режиму роботи, складання планів-графіків практичних занять та проведення консультацій.
- + Складання плану роботи лабораторії «Готель».
- + Участь у проведенні масових та групових заходів.
- + Організація кращих студентів, впровадження ефективних систем розвитку творчої ініціативи студентів.
- + Організація послуг розміщення
- + Організаційна структура підприємства готельного типу.
- + Вимоги до якості готельних послуг.

3.4. Робота лабораторії «Готель» проводиться в плановому режимі.

План роботи лабораторії повинен включати наступні розділи:

1. Організаційна робота.

2. Забезпечення лабораторій наочними посібниками і обладнанням.

3. Навчально-методична робота.

4. Зв'язок з виробництвом.

5. Організація самостійної роботи студентів за розділами:

- + організаційна робота;
- + дослідна робота і технічна творчість
- + зв'язок з виробництвом;
- + підготовка і проведення олімпіад, вечорів-конкурсів, зустрічей та ін..

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ «ГОТЕЛЬ»

Лабораторія «Готель» розміщується в гуртожитку ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України», до складу якої входить 6 кімнат. Розміщення кімнат блочне. Кожен блок включає в себе окрім житлових кімнат санітарно-гігієнічні приміщення (душові кабінки, туалети, умивальники). Лабораторія «Готель» створена для проведення практичних занять для студентів спеціальності 242 «Туризм».

Для раціональної організації праці студентів необхідно мати: бланки документів, інструкційні картки, методичні рекомендації, посадові інструкції,

роздатковий матеріал для навчальної практики та самостійної роботи студентів; довідково-нормативну літературу; зразки практичних завдань студентів.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ «ГОТЕЛЬ»

- ✚ Участь у матеріально-технічному забезпеченні лабораторії «Готель» її оформленні та переобладнанні.
- ✚ Допомога викладачам в організації і проведенні навчальних практик.
- ✚ Керівництво роботою лабораторії.
- ✚ Проведення інструктажу з техніки безпеки.
- ✚ Організація самостійної та індивідуальної роботи.
- ✚ Організація виконання планів готельного господарства.

6. ДІЛОВОДСТВО

У лабораторія необхідно мати такі документи:

- ✚ Нормативно-правові акти з питань туризму.
- ✚ План роботи лабораторії «Готель».
- ✚ Навчально-методичний та дидактичний матеріал.
- ✚ План-графік консультацій, самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- ✚ Журнал реєстрації інструктажів та видачі інструкцій з охорони праці.

Схвалено педагогічною радою коледжу
Протокол № 4 від «27» 12 2021 року