

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Мукачівський
фаховий коледж НУБіП України»

Юрій САДВАРІ



ПОЛОЖЕННЯ

про лабораторію «Туристична фірма»

зі спеціальності 242 «Туризм»

ВСП «Мукачівський фаховий коледж

НУБіП України»

МУКАЧЕВО

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ «ТУРИСТИЧНА ФІРМА»

1.1. Одним із найважливіших завдань на шляху вдосконалення системи освіти в умовах використання інформаційних технологій є практичне навчання студентів основним прийомам туристичної роботи в сучасних умовах. Головною ланкою для підвищення якості підготовки за спеціальністю 242 «Туризм» та набуття студентами практичних навичок є створення при навчальних закладах лабораторії «Туристична фірма».

1.2. *Практичне навчання студентів* – це складова частина навчального процесу, ефективна форма професійної підготовки майбутнього спеціаліста і ставить за мету закріпити і поглибити знання, одержані студентами в процесі теоретичної підготовки.

1.3. Лабораторія «Туристична фірма» організовується навчальним закладом відповідно до «Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України», затвердженого наказом Міносвіти України від 8 квітня 1993 року № 93.

1.4. Лабораторія «Туристична фірма» у своїй діяльності щодо організації навчально-виховного процесу керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та з питань ведення туристичної діяльності Законом України «Про туризм».

Мета- забезпечення оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці, формування та розвиток практичних умінь і навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності та прийняття самостійних рішень у реальних ринкових умовах, формування творчого підходу до практичної діяльності, виховання в майбутніх фахівців потреби систематично оновлювати свої знання та застосовувати їх в практичній діяльності.

Основні завдання лабораторії «Туристична фірма»:

Організація роботи щодо створення якісного та ефективного методичного і дидактичного забезпечення практичного навчання студентів.

- Опанувати існуючу практику виконання функцій туристичних підприємств.
- Організація екскурсійної діяльності підприємства, порядок проведення екскурсій.
- Ознайомити студентів з організацією, структурою і перспективами розвитку туристичного підприємства та системою управління.
- Вивчення ресурсної бази здійснення туристичної діяльності на Закарпатті.

- Формування програми обслуговування та реалізації туристичних послуг.
- Впровадження інноваційних технологій практичного навчання студентів.
- Розробка та впровадження ефективних систем розвитку творчої ініціативи студентів, залучення їх до пошукової роботи.
- Сприяння реалізації індивідуальних можливостей студентів, розкриття їх творчого потенціалу.
- Накопичення та систематизація документів, порядок та система формування турів, ознайомлення з управлінською та виробничою структурою, оволодіння основними функціями і вивчення методики управління, які застосовуються на підприємстві – об'єкті практики.

2. ЗМІСТ І ФОРМИ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ «ТУРИСТИЧНА ФІРМА»

2.1. Зміст роботи лабораторії «Туристична фірма»:

- Організація туристичної фірми.
- Організаційні основи діяльності туристичної фірми.
- Вивчення напрямів маршрутів, за якими працює туристична фірма.
- Основи нормативно-правової бази сфери туризму.
- Планування і розробка туру (екскурсійного маршруту).
- Туристичний продукт.
- Інформаційне забезпечення розробки туру.
- Вибір пунктів маршруту та розробка схеми маршруту.
- Організаційно-технічні заходи із забезпечення туру.
- Розрахунок вартості туру.
- Документація туру.
- Взаємодія туристичного підприємства з партнерами та клієнтами на основі договірних відносин.
- Безпека туристів. Страхування у туристичних агентствах.
- Рекламна діяльність туристичного агентства.

2.2. Форми роботи лабораторії «Туристична фірма»

- Розробка навчальних завдань для проведення ігор із організації і виконання робіт в туристичному агентстві.

- Розробка положень і орієнтовних завдань для проведення конкурсів, вікторин, конференцій за результатами навчальної та виробничої практик з спеціальності.
 - Активна участь в організації вечорів-конкурсів за професією, тижнів циклової комісії, лекцій, конференцій, зустрічей з випускниками, керівниками, спеціалістами та працівниками туристичних підприємств.
- Найпоширеніші форми роботи лабораторії «Туристична фірма» - групові та індивідуальні.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ «ТУРИСТИЧНА ФІРМА»

3.1. Керівництво лабораторією «Туристична фірма» здійснює завідувач лабораторії.

3.2. Роботу з підготовки і розмноженню дидактичного матеріалу здійснює викладач туристичних дисциплін.

3.3. Організаційна робота включає:

- Визначення режиму роботи, складання планів-графіків практичних занять та проведення консультацій;
- Складання плану роботи лабораторії «Туристична фірма»;
- Участь у проведенні масових та групових заходів;
- Організація кращих студентів, впровадження ефективних систем розвитку творчої ініціативи студентів;
- Складання турів, екскурсійних маршрутів, бронювання путівок, заповнення бланків, документів.

3.4. Робота лабораторії «Туристична фірма» проводиться в плановому режимі.

План роботи лабораторії повинен включати наступні розділи:

1. Організаційна робота.

2. Забезпечення лабораторій наочними посібниками і обладнанням.

3. Навчально-методична робота.

4. Зв'язок з виробництвом.

5. Організація самостійної роботи студентів за розділами:

- організаційна робота;
- дослідна робота і технічна творчість
- зв'язок з виробництвом;
- підготовка і проведення олімпіад, вечорів-конкурсів, зустрічей та ін.

4.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ «ТУРИСТИЧНА ФІРМА»

4.1. Лабораторія «Туристична фірма» знаходиться в окремому кабінеті навчального корпусу ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

4.2. Тематичне оформлення лабораторії повинно відповідати тематиці дисципліни, естетиці оформлення.

4.3. Тематичне оформлення лабораторії «Туристична фірма» включає стенди, туристичні брошури, туристичні каталоги, тематичний фотомонтаж та ін.

4.4. Для раціональної організації праці студентів необхідно мати: бланки документів, інструкційні картки, методичні рекомендації, посадові інструкції, роздатковий матеріал для навчальної практики та самостійної роботи студентів; довідково-нормативну літературу; зразки практичних завдань студентів.

5.ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ «ТУРИСТИЧНА ФІРМА»

- Участь у матеріально-технічному забезпеченні лабораторії «Туристична фірма» її оформленні та переобладнанні.
- Допомога викладачам в організації і проведенні навчальних практик.
- Керівництво роботою лабораторії.
- Проведення інструктажу з техніки безпеки.
- Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів з практичного навчання.
- Організація виконання планів туристичного агентства.

6. ДІЛОВОДСТВО

У лабораторії необхідно мати такі документи:

- Нормативно-правові акти з питань туризму.
- План роботи лабораторії «Туристичної фірми».
- Навчально-методичний та дидактичний матеріал.
- План-графік консультацій, самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- Журнал реєстрації інструктажів та видачі інструкцій з охорони праці.

Схвалено педагогічною радою коледжу
Протокол № 4 від «27» 12 2021 року