

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Мукачівський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів
і природокористування» України»


Юрій САДВАРІ

ПОЛОЖЕННЯ
про Педагогічну раду у Відокремленому
структурному підрозділі «Мукачівський фаховий
коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Педагогічна рада) є дорадчим органом в системі управління коледжу, який створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку закладу фахової передвищої освіти відповідно до його Положення.

1.2. Основне завдання Педагогічної ради - це постійне вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури.

1.3. Педагогічна рада коледжу діє відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів органів управління освітою, Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», цього Положення, наказів, розпоряджень та інших нормативних актів, які регулюють її діяльність.

2. Основні функції Педагогічної ради

2.1. Головні функції Педагогічної ради визначаються Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

2.2. Педагогічна рада коледжу розглядає питання щодо:

- визначення стратегії розвитку коледжу та його структурних підрозділів;
- схвалення освітніх програм, навчальних планів і графіків освітнього процесу підготовки фахівців у коледжі, які затверджуються директором коледжу;
- поліпшення навчальної, наукової, навчально-методичної та господарської діяльності коледжу з метою забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців;
- раціонального використання матеріально-технічної бази коледжу;
- схвалення планів та графіків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- рекомендацій до видання конспектів лекцій, навчально-методичних рекомендацій, збірників наукових праць, тез доповідей, матеріалів конференцій тощо;
- стану і підсумків освітньої та методичної роботи в закладі; схвалення звітів заступників директора, завідувачів відділень, інших керівників структурних підрозділів з питань основної діяльності;
- внесення пропозицій щодо удосконалення структури коледжу;

- виховання студентів, стану виховної, позааудиторної та спортивної роботи в коледжі;
- стану практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- прийому та випуску студентів, вивчення їх виробничої діяльності;
- внесення пропозиції щодо ліцензування нових спеціальностей, освітніх програм; аналізу представлених матеріалів та стану підготовки до проходження відповідної акредитації;
- стану профорієнтаційної роботи в закладі освіти;
- питання охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- направлення на навчання в аспірантуру;
- визначення заходів щодо морального та матеріального
- стимулювання праці співробітників коледжу;
- інших питань діяльності коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту НУБіП України та Положення про Коледж відповідно до своїх повноважень.

3. Порядок створення та структура Педагогічної ради.

3.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

3.2. Персональний склад Педагогічної ради затверджується наказом директора. У процесі діяльності Педагогічної ради можлива ротація її членів, про що робиться відповідний наказ по коледжу.

3.3. До складу Педагогічної ради коледжу входять за посадами директор коледжу, його заступники, завідувачі відділень, методисти, голова профкому, провідний бібліотекар, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, провідний економіст, голова студентської ради, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами.

При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні працівники закладу освіти і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються студентською радою коледжу.

3.4. Головою Педагогічної ради є директор коледжу. Директор може тимчасово делегувати повноваження голови Педагогічної ради (за наказом чи усним розпорядженням) заступнику директора з навчально роботи.

3.5. Обов'язки секретаря Педагогічної ради виконує один з членів Педагогічної ради.

3.6. Педагогічні працівники та працівники, що не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

4. Організація роботи Педагогічної ради

4.1. Робота Педагогічної ради проводиться за планом, складеним на навчальний рік і затвердженим директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу, але не менше ніж раз на два місяці, або за потреби проводиться позачергове засідання.

4.3. Порядок денний заздалегідь висвітлюється на офіційному сайті коледжу та інформаційних стендах.

4.4. Засідання Педагогічної ради відкриває, веде і закриває голова Педагогічної ради.

4.5. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде протоколи засідань Педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.6. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.7. Участь членів Педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.8. Кожне ухвалене рішення Педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.9. Голосування на засіданнях Педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався».

4.10. Голосування під час прийняття ухвал здійснюється членами Педагогічної ради особисто.

Ухвали з питань основної діяльності коледжу приймаються Педагогічною радою шляхом відкритого голосування, а ухвали з кадрових питань, як правило, - шляхом таємного голосування.

Ухвали приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.11. На підставі ухвал Педагогічної ради директор коледжу може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками та студентами коледжу.

4.12. Результати голосування зазначаються в протоколі засідання. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради. Протоколи оприлюднюються на офіційному сайті коледжу.

4.13. Протоколи засідань Педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

5. Виконання рішень Педагогічної ради

5.1. Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором коледжу і є обов'язковим для всіх працівників і студентів закладу.

5.2. Голова Педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень та наказів, виданих на їх підставі, і періодично інформує членів Педагогічної ради про виконання прийнятих ухвал.

5.3. Поточний контроль за дотриманням структурними підрозділами виконання ухвал Педагогічної ради здійснює секретар Педагогічної ради.

5.4. Рішення Педагогічної ради можуть бути відмінені лише директором коледжу.

5.5. Підсумки виконання обговорюються на засіданнях Педагогічної ради.

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол № 4 від 27 грудня 2021 року