

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ВСП «Мукачівський  
фаховий коледж НУБіП України»  
  
Юрій САДВАРІ



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про наставництво молодих викладачів  
у ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»**

**МУКАЧЕВО**

## **1. Загальні положення**

1.1. Викладач-наставник в коледжі — людина з високою творчою активністю, зі своїм баченням проблем навчально-виховного процесу, з високими результатами особистої практичної діяльності.

1.2. Наставництво — це одна з форм підвищення кваліфікації молодих викладачів, які мають стаж роботи до 3-х років або потребують методичної допомоги, та новопризначених викладачів коледжу.

1.3. Результатом методичної роботи викладача-наставника є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого педагога, зростання його авторитету.

## **2. Завдання та напрями діяльності**

Основними завданнями викладача-наставника коледжу є планування та здійснення заходів разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним викладачем, а саме:

2.1. Планування та здійснення разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним викладачем заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти та науки України.

2.2. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з дисципліни та методики її викладання, поповнення знань із суміжних дисциплін.

2.3. Допомога викладачу в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання.

Основні напрями роботи викладача-наставника коледжу:

2.4. Організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей занять, позаурочних заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів під керівництвом наставника.

2.5. Взаємовідвідування занять та позакласних заходів з обов'язковим наступним обговоренням, плануванням корекції діяльності молодого викладача.

2.6. Консультування молодого педагога щодо організації навчально-виховного процесу.

## **3. Організація роботи**

3.1. Наставників молодих викладача призначають наказом по коледжу.

3.2. Роботу викладачів-наставників контролює заступник директора з навчальної роботи коледжу.

#### **4. Права та обов'язки викладача-наставника**

4.1. Викладач-наставник має право вносити корективи та давати поради щодо методики проведення заняття та узгоджених планів.

4.2. У разі потреби має право на незаплановане відвідування занять.

4.3. Викладач-наставник зобов'язаний надати викладачу-початківцю методичну допомогу в складанні робочих навчальних програм та формуванні НМК з дисципліни.

#### **5. Права та обов'язки молодого викладача (новопризначеного викладача) коледжу**

5.1. Молодий спеціаліст (новопризначений викладач) має право звернутися за порадою чи допомогою до викладача-наставника або відповідального члена адміністрації коледжу, інших викладачів коледжу.

5.2. Молодий викладач (новопризначений викладач) зобов'язаний виконувати основні положення спільного плану взаємодії з викладачем-наставником.

5.3. Молодий викладач (новопризначений викладач) зобов'язаний відвідувати Школу педагогічної майстерності молодого викладача, педагогічні семінари, тренінги, майстер-класи, відкриті заняття які проводять викладачі коледжу.

5.4. Молодий викладач (новопризначений викладач) зобов'язаний наполегливо оволодівати методикою викладання, вивчати досвід наставника, інших колег.

#### **6. Керівництво діяльністю**

Керівництво взаємодією викладача-наставника та молодого викладача (новопризначений викладач) здійснюють: заступник директора з навчальної роботи та завідувачі методичним кабінетом.

Схвалено Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 4 від 27 12 2021 року