

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Мукачівський
фаховий коледж НУБіП України»


Юрій САДВАРІ



**ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП
України»**

МУКАЧЕВО

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення розроблено відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), а також до постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій»; від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; від 28.12.2016 X» 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» і регулює порядок створення, функціонування та повноваження Стипендіальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ»

1.2. Стипендіальна комісія ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» у своїй роботі керується цим Положенням, **Статутом** НУБІП України, законами та іншими нормативно-правовими документами, що визначають правила призначення стипендій, права і обов'язки здобувачів освіти.

1.3. Склад Стипендіальної комісії ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» затверджується перед початком навчального року наказом директора коледжу.

1.4. Стипендіальна комісія ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» створюється наказом директора ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» за поданням заступника директора з навчальної роботи ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» Строк повноважень Стипендіальної комісії ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» становить один навчальний рік.

1.5. Кількість осіб у складі Стипендіальної комісії ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» які представляють органи самоврядування здобувачів освіти та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, становить не менше **ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.**

1.6. Стипендіальну комісію ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» очолює її голова - директор фахового коледжу. Заступником голови Стипендіальної комісії ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» за посадою є заступник директора. Голова Стипендіальної комісії ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» призначає секретаря із членів комісії.

1.8. За поданням Стипендіальної комісії директор ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у коледжі.

1.9. За потребою працівники підрозділів ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ» надають консультації з підготовки необхідних документів для розгляду на засіданнях Стипендіальної комісії.

1.7. У випадку відрядження, відпустки (у т. ч. з підстав тимчасової непрацездатності), іншої відсутності з поважних причин, повноваження відсутнього члена стипендіальної комісії - працівника ВСП "МФК НУБІП УКРАЇНИ" виконує особа, на яку покладено виконання обов'язків цього відсутнього працівника, відповідно до наказу директора.

1.8. Якщо член Стипендіальної комісії ВСП "МФК НУБІП УКРАЇНИ" з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має упродовж 10 робочих днів делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі Стипендіальної комісії ВСП "МФК НУБІП УКРАЇНИ" затверджуються наказом директора.

1.9. Голова, заступник голови та члени Стипендіальної комісії ВСП "МФК НУБІП УКРАЇНИ" несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення стипендії, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення та законодавства України.

II. Повноваження Стипендіальної комісії.

2.1. Стипендіальна комісія ВСП "МФК НУБІП УКРАЇНИ" розглядає, такі питання:

- затвердження рейтингів успішності здобувачів освіти;
- затвердження реєстрів для призначення академічних та стипендій у підвищеному розмірі здобувачам освіти відповідно до визначених лімітів;
- затвердження реєстру для призначення соціальних стипендій здобувачам освіти відповідно до реєстру;
- приймає рішення щодо підвищення, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, лімітів стипендіатів і лімітів стипендіатів, які досягли особливих успіхів у навчанні строком на один місяць упродовж семестру з наданням права окремим здобувачам освіти на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці протягом семестру;
- подає пропозиції педагогічній раді ВСП "МФК НУБІП УКРАЇНИ" щодо встановлення лімітів стипендіатів та лімітів стипендіатів, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- приймає рішення про призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні;
- приймає рішення про виплату стипендії особі, яка повернулась з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності;
- приймає рішення щодо спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні здобувачі освіти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;

- затвердження кандидатур на призначення іменної стипендії Закарпатської ОДА та подання їх на розгляд педагогічної ради ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ”
- розгляд питань щодо виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- вирішення питань щодо виплати стипендії академічної/соціальної за вибором здобувача освіти;
- розгляд клопотання щодо матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти від директора, завідувачів відділень, клопотання Студентської ради ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ”, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств/установ та громадських організацій про заохочення здобувачів освіти ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ”;
- формує реєстри осіб, яким призначаються стипендії (академічні та соціальні) для подання на затвердження директору ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ”
- розгляд спірних та інших питань.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ” оформлюється протоколом, який підписує голова комісії та секретар. Протокол є підставою для формування відповідних наказів (про призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій).

III. Порядок проведення засідань Стипендіальної комісії.

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ” проводяться за необхідності протягом навчального року.

3.2. За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ”. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії оголошується не менш ніж за три робочі дні до її засідання, шляхом інформування членів комісії секретарем, а також розміщення оголошення на офіційному сайті ВСП «МФК НУБІП УКРАЇНИ»

3.3. Формою роботи Стипендіальної комісії є засідання. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Стипендіальної комісії. Засідання веде Голова Стипендіальної комісії або його заступник. Під час засідання ведеться протокол. Протокол підписують Голова та секретар Стипендіальної комісії. Засідання Стипендіальної комісії ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ” вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів на засіданні. У разі рівного поділу голосів членів Стипендіальної комісії під час прийняття рішення голос Головуючого є визначальним.

3.4. До роботи Стипендіальної комісії ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ” можуть залучатись фахівці з числа працівників коледжу без права голосу.

IV. Порядок розгляду спірних питань.

4.1. Здобувачі освіти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях призначення/позбавлення стипендії порушено законодавство та/або діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до Стипендіальної комісії ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ” в термін до початку наступного семестру.

4.2. Стипендіальна комісія ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ” розглядає заяви (апеляції) у строк, який не перевищує 10-ти робочих днів із дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику і в разі задоволення заяви (апеляції) надає пропозиції щодо внесення змін до розпорядчих документів по ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ”.

V. Зміни до складу та припинення повноважень Стипендіальної комісії.

5.1. Зміни до складу Стипендіальної комісії ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ” вносяться наказом директора фахового коледжу.

5.2. Повноваження Стипендіальної комісії ВСП “МФК НУБІП УКРАЇНИ” припиняються наказом директора.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 4 від 27 12 2021 року