

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Мукачівський
фаховий коледж НУБіП України»
Юрій САДВАРІ

ПОЛОЖЕННЯ

про Методичну раду
ВСП «Мукачівський фаховий коледж
НУБіП України»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» є постійно діючим органом при методичному кабінеті закладу вищої освіти.

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Положенням про коледж, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи закладу вищої освіти, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4. Методична рада створюється наказом директора закладу вищої освіти строком на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- завідувачів методичним кабінетом;
- голів циклових комісій;
- викладачів-методистів;
- керівника фізичного виховання.

1.5. Головою методичної ради є заступник директор з навчальної роботи коледжу.

1.6. Методична рада проводить засідання один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим директором закладу вищої освіти. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада здійснює, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи па рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

1.8. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесі і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

2.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- активно брати участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, атестації з дисциплін та інші заходи у закладі вищої освіти;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу у закладі вищої освіти;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

3. ЗМІСТ РОБОТИ

3.1. Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені Положенням про коледж, його функціями, концепцією діяльності.

3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок організацій вищого рівня з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на засіданнях педагогічної ради питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів закладу вищої освіти (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору коледжу;

- визначення основних напрямів методичної роботи закладу вищої освіти на навчальний рік;
- вивчення стану методичного забезпечення освітнього процесу і розробка рекомендацій з впровадження нових технологій навчання тощо;
- розробка типових методичних матеріалів щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів;
- розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;
- розробка порядку та методики проведення поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні завдання для державної атестації студентів;
- здійснення педагогічного аналізу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи у закладі вищої освіти;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;
- вивчення стану науково-дослідної роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;
- обговорення результатів участі закладу вищої освіти в огляді-конкурсі методичної і дослідної роботи;
- розгляд та схвалення науково-методичної літератури викладачів для видання через ДУ НМЦ «Агроосвіта» для їх практичного застосування і

популяризації;

• розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників.

4. ФОРМИ РОБОТИ

Форми роботи методичної ради:

4.1. *Засідання*, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.2. *Методичні семінари і конференції* з питань практичного застосування в освітньому та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як методичним кабінетом, так і цикловими комісіями.

4.3. *Створення творчих груп* для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. *Організація перевірок* з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності закладу вищої освіти та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

4.5. *Нетрадиційні форми роботи* – методичні консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 4 від 27 12 2021 року