

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МУКАЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Мукачівський
фаховий коледж НУБіП України»
Юрій САДВАРІ

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»

1. Загальні положення

1.1 Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» (далі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» Положення про ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» (далі- Коледж) та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Коледжу.

1.3 Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями-провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових й корпоративних ресурсів партнерів.

1.4 Основними завданнями Ради роботодавців є:

- Підвищення іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг України;
- Прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- Надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності;
- Оцінка якості навчальних планів і програм підготовки фахівців;
- Участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
- Спільна реалізація й ресурс на підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик;
- Залучення студентів та викладачів до реальної виробничої й дослідницької діяльності підприємстві організацій-партнерів Коледжу;
- Розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
- Залучення працівників установ, підприємств та організацій до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять,

керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);

- Розробка й апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями;
- Проведення спільних конференцій та семінарів;
- Створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів;
- Участь в оцінці якості підготовки випускників;
- Забезпечення працевлаштування випускників Коледжу (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- Постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- Організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників Коледжу.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

2.2. До складу Ради роботодавців входять представники обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Коледж, голови випускових циклових комісій та завідувачі відділень Коледжу.

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4. Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на засіданні Ради.

3. Керівництво Радою роботодавців

3.1. Голова Ради роботодавців Коледжу обирається відкритим Голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;

- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;

- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

- підписує документи Ради;

- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3. На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.

3.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;

- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;

- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;

- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6. Засідання Ради роботодавців Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7. Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

3.8. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуєчим та секретарем.

4. Взаємодія Ради роботодавців з відділеннями

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Коледж.

4.2. Рада роботодавців та завідувачі відділеннями взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, семінарів для студентів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

4.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до завідувачів відділеннями.

4.4. Завідувачі відділеннями мають право звертатись з запитамі, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5. Завідувачі відділеннями враховують у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання на даних рекомендацій завідувачі відділеннями надають Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 4 від 27 12 2021_ року