

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

«10» березня 2023 р.

Н А К А З
м. Мукачево

№ 33/1

«Про введення в дію порядку подання
та розгляд скарг здобувачів освіти»

З метою організації подання та розгляду скарг здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»

Н А К А З У Ю:

1. Ввести в дію порядок подання та розгляд скарг здобувачів освіти у ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

Додаток 1 до наказу – Порядок подання та розгляд скарг здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»

2. Призначити відповідальним за перевірку електронної скриньки довіри Кепенач Н.П.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу
Підгот. Яцик М.І.
Погоджено: юрист
«10» березня 2023 р.



Юрій САДВАРІ

Іван ПЕКАР

Затверджую
Директор ВСП «Мукачівський
фаховий коледж НУБіП України»
Юрій САДВАРІ



**Порядок подання та розгляд скарг здобувачів освіти у
ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»**

1. Цей порядок регулює подання та розгляд скарг здобувачів освіти у ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»
2. Здобувач освіти має право звернутися зі скаргою стосовно питань освітньої діяльності до директора коледжу, заступника директора з навчальної роботи (надалі – адміністрація ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»)
3. Скарга може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна).
4. Скарга подається у письмовому вигляді особисто, або через електронну скриньку довіри
5. У скарзі має бути позначено прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти, курс, група та викладено суть скарги. Скарга обов'язково повинна бути підписана заявником (заявниками) із зазначенням дати подачі.
6. Скарги, оформлені без дотримання вищезазначених вимог, повертаються заявнику з відповідним роз'ясненням не пізніше як через десять днів від дня її надходження.
7. Скарги зі скриньки довіри перевіряються один раз на три робочі дні.
8. Адміністрація ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» об'єктивно і всебічно перевіряє факти та розглядає порушені в скарзі питання у термін, що не перевищує одного місяця від дня її надходження.
9. Протягом трьох днів після розгляду скарги адміністрація ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» повідомляє заявнику про результати прийнятого рішення.
10. У разі незадоволення порушених у скарзі питань чи результатів прийнятого рішення, заявнику повідомляється про його право на звернення до суду за захистом своїх прав.
11. Порядок організації та розгляд скарг і стану їх вирішення координує адміністрація ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»