

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НУБІП УКРАЇНИ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Національного університету біоресурсів
і природокористування України
Протокол № 10 від 26.04 2023 р.
Голова Вченої ради, доктор педагогічних наук,
професор



Станіслав НІКОЛАЄНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ	фаховий молодший бакалавр з права

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Мукачівський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування
України»

Протокол № 5 від 19.04 2023 р.
Голова педагогічної ради, директор



Юрій САДВАРІ

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.

2023

Передмова

Освітньо-професійна програма Право (далі – ОПП Право) розроблена відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918 та згідно Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у 2022 році.

ОПП Право підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 081 Право Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – ВСП «МФК НУБіП України») є нормативним документом, у якому визначається зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

Соскіда Сергій Яношович - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення правознавства Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» - голова робочої групи;

Апшай Магдалина Михайлівна – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії юридичних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», член проектної групи;

Голубева Ірина Іванівна - спеціаліст вищої категорії, викладач юридичних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий

коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», член проектної групи.

ВНЕСЕНО

Цикловою комісією юридичних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні Вченої ради Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № ___ від _____ 2023 р.)

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (протокол № ___ від _____ 2023 р.). Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.

1. ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 08 ПРАВО

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форми здобуття освіти	1) Інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) дуальна.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не має
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	- на основі БСО: 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців - на основі ПЗСО, професійно-технічної освіти, інших рівнів освіти: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності «Правознавство» освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» проведена у 2017 році (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.04.2017 № 658, наказ ДСЯО України від 01.04.2022 № 01-10/34), сертифікат про акредитацію Серія ДС № 001667. Строк дії сертифіката до 1 липня 2027 року.
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітня програма введена в дію 01 вересня 2023 року і використовується до її закриття або внесення змін в установленому порядку.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). Решта вимог визначаються Правилами прийому до ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://new.makinfo.org.ua
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в	

сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані задачі в галузі права або у процесі навчання з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно- комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> <p>Особливістю освітньо-професійної програми можна вважати спрямування на підготовку фахівців правничих спеціальностей, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері юриспруденції, шляхом поєднання теоретичної та практичної підготовки. Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>Розділ 3 Фахівці</p> <p>Підрозділ 34 Інші фахівці</p> <p>Клас 343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>Підклас:</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів</p> <p>3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники</p> <p>3435 Організатори діловодства</p> <p>Група:</p> <p>3435.1 Організатори діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3435.3 Організатори діловодства (система судочинства)</p> <p>Підклас:</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>Група:</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3436.9 Інші помічники</p>

	<p>Клас 344 Державні інспектори Група: 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3444 Інспектори з ліцензій 3449 Інші державні інспектори Клас 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання Група: 3450 Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, студентоорієнтоване навчання, самонавчання, тощо. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, студентські конференції, консультації з викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, проектного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Основні методи оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП: екзамени, тестування, диференційовані заліки, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звіту з практики, кваліфікаційний іспит. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів ФПО здійснюється за 100-бальною шкалою та відповідною їй 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного</p>

	<p>відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК9. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК10. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК11. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність логічно та грамотно будувати свої міркування; володіти основами мовного етикету та етикету спілкування з оточуючими; цінувати та поважати різноманітність і полікультурність.</p> <p>ЗК14. Формувати світоглядні знання про основні тенденції розвитку екологічних особливостей природокористування.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p> <p>СК11. Здатність застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>СК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>СК13. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p>

	<p>СК14. Здатність забезпечувати захист прав та законних інтересів суб'єктів права; використовувати нормативно-правову базу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та довкілля у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність оперувати термінологією фаху. Здатність формувати культуру професійного мовлення.</p>
7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
<p>РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.</p> <p>РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.</p> <p>РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.</p> <p>РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.</p> <p>РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.</p> <p>РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.</p> <p>РН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.</p> <p>РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.</p> <p>РН14. Складати документи правового характеру.</p> <p>РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.</p> <p>РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.</p> <p>РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.</p> <p>РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.</p> <p>РН19. Забезпечувати збереження і зміцнення індивідуального здоров'я, підтримуючи належний рівень фізичного стану.</p> <p>РН20. Забезпечувати застосування сучасних методів вирішення екологічних проблем та раціонального природокористування; дотримуватися вимог охорони праці.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробниками освітньо-професійної програми є 3 штатні працівники ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» вищої кваліфікаційної категорії.</p> <p>Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму «Право», відповідають кадровим вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж раз на рік проходять підвищення кваліфікації або стажування.</p>
	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним</p>

Матеріально-технічне забезпечення	нормам, вимогам доступності для осіб з інвалідністю; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. Освітній процес повноцінно забезпечений сучасним обладнанням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечно-інформаційний центр забезпечено підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; функціонує офіційний веб-сайт, наявний електронний ресурс навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання.
9 -Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі освіти мають право на національну кредитну мобільність згідно умов, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599). На основі двосторонніх договорів між Відокремленим структурним підрозділом «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та закладами вищої та закладів фахової передвищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Здобувачі освіти мають право на міжнародну кредитну мобільність згідно умов, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599). Співпраця з Національним університетом біоресурсів і природокористування України за програмами проходження студентами практики за кордоном.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійною програмою не передбачено.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість годин/кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1.	Українська мова (за професійним	3,0	екзамен

	спрямуванням)		
ОК2.	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3,0	залік
ОК3.	Соціологія	3,0	залік
ОК4.	Історія української культури	3,0	залік
ОК5.	Основи психології	3,0	залік
ОК6.	Основи інформатики і обчислювальної техніки* (Інформатика)	3,0	залік
ОК7.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3,0	залік
ОК8.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3,0	залік
ОК9.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**	6,0	залік
ОК10.	Фізичне виховання	6,0	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК11.	Історія держави і права України	5,0	екзамен
ОК12.	Історія держави і права зарубіжних країн	3,0	залік
ОК13.	Теорія держави і права	6,0	екзамен
ОК14.	Юридична деонтологія	3,0	залік
ОК15.	Конституційне право України	6,0	екзамен
ОК16.	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	залік
ОК17.	Адміністративне право	5,0	екзамен
ОК18.	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	3,0	залік
ОК19.	Організація судових та правоохоронних органів	4,0	залік
ОК20.	Цивільне та сімейне право	8,0	екзамен
ОК21.	Цивільний процес	5,0	екзамен
ОК22.	Трудове право	6,0	екзамен
ОК23.	Кримінальне право	6,0	екзамен
ОК24.	Кримінальний процес	4,0	залік
ОК25.	Виконавче провадження	3,0	залік
ОК26.	Судочинство в господарських судах	3,0	залік
ОК27.	Господарське право	3,0	екзамен
ОК28.	Фінансове право	3,0	залік
ОК29.	Екологічне право	4,0	екзамен
ОК30.	Аграрне право	4,0	екзамен
ОК31.	Організація юридичної служби в суспільному виробництві	3,0	екзамен
ОК32.	Земельне право	3,0	залік
ОК33.	Міжнародне приватне право	3,0	залік

ОК34.	Діловодство	5,0	екзамен
	Практична підготовка		
	Навчальна практика		
ОК35.	НП Діловодство	1,5	залік
ОК36.	НП Трудове право	1,5	залік
ОК37.	НП Цивільне та сімейне право	1,5	залік
ОК38.	НП Цивільний процес	1,5	залік
ОК39.	НП Судочинство в господарських судах	1,5	залік
ОК40.	НП Виконавче провадження	1,5	залік
ОК41.	Виробнича практика	9,0	залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ОК42.	Комплексний кваліфікаційний екзамен	1,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		156,0	
<i>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</i>			
ВК1.	Латинська мова	3,0	залік
ВК2.	Основи римського цивільного права	3,0	залік
ВК3.	Адвокатура України	3,0	залік
ВК4.	Митне право	3,0	залік
ВК5.	Право соціального забезпечення	3,0	залік
ВК6.	Організація роботи з кадрами	3,0	залік
ВК7.	Банківське право	3,0	залік
ВК8.	Нотаріат	3,0	залік
<i>Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів</i>		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену відповідно до Положення про екзаменаційну комісію під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

На державну атестацію виносяться дисципліни циклу фундаментальної, професійної та практичної підготовки нормативної частини ОПП спеціальності 081 «Право».

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП «Право», освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію «Фаховий молодший бакалавр з права». Особі, яка успішно виконала ОПП «Право», видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності

педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою

якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпеченім якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпеченням якості освіти.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Професійного стандарту немає
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

OK23	+	+					+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK24	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK25	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK26	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK27	+	+					+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK28	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK29	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK30	+	+		+			+	+	+			+				+		+					+			+		+		+
OK31	+	+			+		+		+			+		+							+									+
OK32	+	+					+	+	+		+	+	+	+	+						+									
OK33	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK34	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK35	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK36	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK37	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK38	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK39	+	+					+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK40	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK41	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK42	+	+		+			+	+	+			+				+		+					+			+		+		+

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компо- ненти ОПП	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ																			
	РН 01	РН 02	РН 03	РН 04	РН 05	РН 06	РН 07	РН 08	РН 09	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20
ОК 1				+				+						+		+	+			
ОК 2	+	+	+			+	+	+												
ОК 3				+		+		+										+		+
ОК 4	+	+		+		+	+	+		+			+					+		
ОК 5		+					+										+			
ОК 6	+	+								+					+			+		
ОК 7	+						+	+	+	+					+		+		+	
ОК 8			+	+			+	+	+				+	+		+	+	+		
ОК 9			+	+			+	+	+				+	+		+	+	+		
ОК 10	+	+			+		+	+	+			+				+		+		+
ОК 11	+	+	+	+		+	+	+						+						
ОК 12																				
ОК 13	+	+		+			+	+	+	+		+						+	+	
ОК 14	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+				
ОК 15	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		
ОК 16	+	+				+	+				+		+				+	+		
ОК 17	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ОК 18	+	+	+	+		+	+	+										+		
ОК 19	+			+		+	+	+						+				+		
ОК 20	+	+				+	+				+		+	+			+	+		+
ОК 21	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		

OK 22	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 23	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 24	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		
OK 25	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+
OK 26	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 27	+	+				+	+				+		+	+			+	+		+
OK 28	+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 29	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		
OK 30	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+				
OK 31	+			+		+	+	+						+				+		
OK 32			+	+			+	+	+				+	+		+	+	+		
OK 33			+	+			+	+	+				+	+		+	+	+		
OK 34	+			+		+	+	+						+				+		
OK 35	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		
OK36	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+
OK37	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK38	+	+				+	+				+		+	+			+	+		+
OK39	+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK40	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		
OK41	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+				
OK42	+			+		+	+	+						+				+		

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																												
	Загальні компетентності														Спеціальні (фахові, предметні) компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
PH1	+	+	+												+	+	+	+			+			+					
PH2		+	+							+							+	+											+
PH3	+	+	+	+	+	+	+	+					+				+	+	+	+	+			+					
PH4				+		+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+					+		
PH5					+		+						+	+			+	+	+	+	+					+			
PH6						+	+			+					+		+	+	+	+	+		+	+					+
PH7						+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
PH8			+					+			+											+		+			+		
PH9	+	+		+			+				+				+	+	+	+				+		+	+				
PH10	+	+		+			+						+	+		+						+				+		+	
PH11	+	+		+			+		+						+		+		+	+	+		+						+
PH12	+	+			+		+			+							+	+				+					+		
PH13	+	+	+	+	+		+										+	+	+		+		+		+				
PH14			+	+	+		+				+						+	+	+	+			+			+			
PH15			+	+	+	+	+	+									+	+			+	+	+	+				+	
PH16			+	+	+	+	+															+		+		+			+

