

Договір № 2  
про творче співробітництво, партнерство,  
цільову комплексну підготовку практику студентів

м. Київ

« 02 » 12 2021р.

Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж», в особі директора Садварі Юрія Юрійовича, діючого на підставі Положення, з однієї сторони (надалі – Коледж), керуючись законодавством України, нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, виходячи з вимог Національної доктрини розвитку освіти, Закону України "Про вищу освіту", Закону України «Про фахову передвищу освіту» та ТОВ «Рейкари Хотел Менеджмент», в особі Деми Андрія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (надалі – Підприємство),

з метою співробітництва у галузі навчально-методичної, наукової діяльності та проведення практики студентів уклали цей Договір про творче співробітництво, партнерство, цільову комплексну підготовку і практику студентів (надалі - Договір) строком дії по " 02 " 12 2021р. про таке:

### 1. Предмет Договору.

1.1. Співробітництво у галузі навчально-методичної, наукової діяльності, спільного проведення науково-практичних конференцій, освітнянської діяльності з підготовки спеціалістів, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників галузі туризму і готельного господарства, а також у сфері практичного навчання студентів.

### 2. Права та обов'язки сторін.

#### 2.1. Підприємство зобов'язується:

2.1.1. Створювати необхідні умови для виконання студентами-практикантами (надалі - студентами) програми практики, та не допускати їх використання на посадах та роботах, які не передбачені програмою практики.

2.1.2. Здійснювати облік виходу на практику студентів. Про грубі порушення (трудова) дисципліни під час проходження практики повідомляти керівництво Університету

2.1.3. Після закінчення практики надавати характеристику на кожного студента.

2.1.4. Призначати для безпосереднього керівництва практикою кваліфікованих спеціалістів.

2.1.5. Сприяти проведенню навчальної та виробничої практики студентів коледжу на базі Підприємства за попередньою домовленістю.

#### 2.2. Підприємство має право:

2.2.2. Сприяти проведенню науково-практичних семінарів, конференцій, „круглих столів“ з актуальних проблем для науково-педагогічних працівників, студентів коледжу.

2.2.3. Приймати участь у навчально-виробничому процесі: керувати курсовими роботами, приймати участь у роботі Державної екзаменаційної комісії тощо (за окремими договорами).

2.2.4. Здійснювати відбір студентів для подальшого працевлаштування на Підприємстві.

### 3. Права та обов'язки коледжу :

#### 3.1. Коледж зобов'язується:

3.1.1. Створювати студентам необхідні умови для набуття відповідних знань, умінь, навичок, визначених кваліфікаційною характеристикою, і відповідно до запиту Підприємства.

3.1.2. Постійно вдосконалювати навчальний процес на базі діючих навчальних планів і кваліфікаційних характеристик з урахуванням перспектив розвитку галузі туризму і готельного господарства.

3.1.3. За два місяці до початку практики надавати Підприємству для узгодження програму практики, а не пізніше ніж за два тижні – список студентів, які направляються на практику.

3.1.4. Призначати для керівництва практикою кваліфікованих викладачів.

### 3.2. Коледж має право:

3.2.1. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.2. Запрошувати провідних спеціалістів Підприємства для участі у науково-практичних конференціях, методичних семінарах, "круглих столах", що проводяться на базі Університету.

3.2.3. Залучати провідних спеціалістів Підприємства для участі у навчально-виробничому процесі (читання навчальних курсів, лекцій, спецкурсів, керівництва і рецензування курсовими роботами, керівництво практикою та робота у Державних екзаменаційних комісіях тощо) та надавати необхідну методичну допомогу спеціалістам з боку Підприємства, що залучені до участі у навчально-виробничому процесі.

3.2.4. Разом з представниками Підприємства аналізувати становлення випускників - як молодих спеціалістів, надавати методичну допомогу, а також в адаптації до роботи.

### 4. Прикінцеві положення.

4.1. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться за згодою сторін у письмовій формі.

4.2. Договір може бути достроково розірвано лише за згодою сторін.

4.3. Строк дії Договору може бути автоматично продовженим на такий самий строк, якщо жодна зі сторін за 20 календарних днів до його закінчення не заявить у письмовій формі про відсутність наміру щодо його продовження.

4.4. Договір укладено в двох автентичних примірниках, українською мовою, по одному для кожної сторони.

### 5. Місцезнаходження та реквізити сторін.

#### Юридичні адреси та реквізити сторін

ВСП «Мукачівський фаховий коледж  
НУБіП України»

вул. Масарика Томаша, 32, м. Мукачево,

Закарпатська область, Україна, 89600

тел.: +38(0313) 2-20-20

E-mail: [makollege@gmail.com](mailto:makollege@gmail.com)

ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент»

Юридична адреса: 01103, м. Київ,

вул. Бойчука М., буд. 18

ЄДРПОУ 35850930

ПІН 358509326551

ІВАН УА 34 300346 0000026000012670901

в АТ «АЛЬФА-БАНК»

Директор

М.П.

  
Ю.Ю. Садварі

Генеральний директор

М.П.

  
А.М. Дема