

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовчі курси для вступу до Відокремленого структурного підрозділу
«Мукачівський фаховий коледж Національного університету і
природокористування України»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова педагогічної ради, директор
ВСП «Мукачівський фаховий коледж України»
Протокол № 11 від 05 травня 2026 року



Ігор ГРУБІНКА

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одним із головних завдань Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) є створення і запровадження системи конкурсного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді з усіх регіонів України, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

1.2. Навчальний процес на Підготовчих курсах організовується відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову перевищу освіту» № 2745-VIII від 16.01.2020р. (Відомості Верховної Ради (ВВР), Закон України «Про повну загальну середню освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2020, № 31), нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Положення ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України», Правил прийому на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр в 2026 році розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (Наказ № 504 Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року), наказами директора Коледжу, рішеннями педагогічної ради Коледжу, даного Положення та інших нормативно-правових актів.

1.3. Метою Підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про навчальний заклад, якісна підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів до задачі вступних випробувань (у формі індивідуальної усної співбесіди) для вступу до Коледжу.

1.4. Навчальний процес на Підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог і програм Коледжу.

1.5. Головними завданнями Підготовчих курсів є:

- систематизація та узагальнення знань слухачів з загальноосвітніх предметів;
- активізація профорієнтаційної роботи;
- підвищення якості знань та підготовки абітурієнтів;
- виховання соціально-активної творчої особистості.

1.6. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором Коледжу нової редакції Положення.

2. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВЧИМИ КУРСАМИ

2.1. Керівництво Підготовчими курсами у межах своєї компетенції здійснює завідувач, який несе особисту відповідальність за результати роботи Підготовчих курсів.

2.2. Завідувач Підготовчих курсів призначається наказом директора Коледжу.

2.3. У своїй діяльності завідувач Підготовчих курсів підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи.

2.4. Завідувач Підготовчих курсів:

- представляє Підготовчі курси в усіх установах і організаціях;
- подає пропозиції щодо кадрових питань, а саме: штату викладачів та працівників курсів, їх функціональних обов'язків та оплати праці залежно від наявності коштів, посади та кваліфікації кожного працівника;
- розподіляє навантаження викладачів Підготовчих курсів та контролює його виконання;
- відповідає за ведення всієї навчально-методичної документації Підготовчих курсів;
- здійснює інші функції, передбачені посадовою інструкцією.

2.5. Права та обов'язки працівників Підготовчих курсів визначаються їх посадовими інструкціями.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організацію роботи Підготовчих курсів здійснює Приймальна комісія спільно з цикловими комісіями Коледжу. Безпосереднє керівництво курсами здійснює завідувач.

3.2. Учасниками навчального процесу є:

- педагогічні працівники Коледжу та запрошені особи інших освітніх закладів, які забезпечують навчальний процес (далі – викладачі);
- адміністративно-управлінський та допоміжний персонал (далі – персонал);
- особи, які навчаються (далі – слухачі).

3.3. Прийом документів проводиться щорічно з **12 травня по 09 червня 2026 року**. Враховуючи попит, дозволяється додаткове зарахування слухачів.

3.4. Для зарахування на Підготовчі курси необхідно подати:

- заяву на ім'я директора коледжу;
- копію квитанції про сплату коштів за навчання;
- договір про навчання на Підготовчих курсах.

3.5. Зарахування слухачів Підготовчих курсів проводиться наказом директора коледжу на підставі договору про навчання.

3.6. Відрахування з Підготовчих курсів здійснюється наказом директора за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, систематичні пропуски занять без поважних причин та порушення або невиконання умов договору.

Навчання на Підготовчих курсах проводиться за денною формою навчання.

3.7. Навчальні заняття на Підготовчих курсах проводяться з загальноосвітніх предметів, у відповідності з Типовими навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Робоча навчальна програми з дисципліни, по якій здійснюється підготовка слухачів затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

3.8. Терміни навчання – **3 тижні**.

3.9. Обсяг аудиторних годин становить **60 годин**.

3.10. Графік навчання та розклад занять складається за тиждень до початку роботи і доводиться до відома слухачів.

3.11. Для забезпечення навчального процесу на Підготовчих курсах використовується матеріально-технічна база Коледжу.

3.12. Навчальний процес на Підготовчих курсах забезпечується висококваліфікованими педагогічними працівниками циклових комісій Коледжу.

3.13. По завершенню вивчення навчальних дисциплін на курсах слухачі проходять підсумкову атестацію.

3.14. Слухачам курсів, які успішно закінчили Підготовчі курси у ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» для вступу на основі базової середньої освіти до оцінки індивідуальної усної співбесіди з української мови нараховуються до десяти додаткових балів.

3.15. На навчання на Підготовчих курсах приймаються:

- громадяни України, які готуються до вступу до Коледжу та інших навчальних закладів;
- іноземці та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах та користуються правами громадян України при вступі до вищих навчальних закладів України.

3.16. Підготовка слухачів здійснюється на умовах договорів про надання додаткових освітніх послуг Коледжем.

3.17. Комплектація груп відбувається, враховуючи подану кількість заяв.

4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Розмір плати за навчання на Підготовчих курсах визначається за кошторисом для проведення курсів і затверджується директором Коледжу.

4.2. Плата за навчання на Підготовчих курсах вноситься слухачами чи замовниками на розрахунковий рахунок Коледжу (або в касу) до початку занять. Якщо слухач відраховується з курсів після початку занять, внесена плата за навчання частково повертається (відшкодовуються фактичні затрати понесені Коледжем за період навчання слухача).

4.3. Фінансування діяльності Підготовчих курсів здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету, передбачених у кошторисі Коледжу.

4.4. Кошти Підготовчих курсів, отримані від надання освітніх послуг, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, є власними коштами коледжу, що обліковуються на спеціальному рахунку Коледжу.

4.5. Оплата праці завідувача Підготовчих курсів здійснюється додатково (поряд з оплатою праці за основним місцем роботи) за встановленим посадовим окладом завідувача навчального відділення на період діяльності Підготовчих курсів.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Підготовчі курси припиняють свою діяльність за наказом директора Коледжу на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.